

Město Rychvald

1. zasedání

Zastupitelstva města Rychvald

Kulturní dům v Rychvaldě, 15. 12. 2010, 16.30 hodin

M ě s t o R y c h v a l d, 7 3 5 3 2

V Rychvaldě dne 7. 12. 2010

S v o l á v á m

*1. zasedání Zastupitelstva města Rychvald, které se koná dne
15. prosince 2010 v 16.30 hod., v Kulturním domě v
Rychvaldě.*

*Šárka Kapková
starosta*



P o ř a d
pro 1. zasedání Zastupitelstva města Rychvald, dne 15. 12. 2010

1. Pořadové a organizační zabezpečení ZM
2. Kontrola usnesení
3. Jednací řád Zastupitelstva města Rychvald
4. Zpráva o činnosti RM
5. Souhrnná zpráva o vyřízení dotazů z 19. zasedání ZM, ze dne 15.9.2010
6. Zápis z jednání kontrolní komise Svazku měst a obcí okresu Karviná
7. Zastupování města Rychvald ve Svazku měst a obcí okresu Karviná a v Severomoravském vodárenském svazu
8. Delegace zástupců města Rychvald na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má město Rychvald majetkovou účast
9. Zřízení výborů ZM a volba předsedů a členů
10. Jednací řád výborů Zastupitelstva města Rychvald
11. Rozpočet města Rychvald na rok 2011
12. Obecně závazná vyhláška města Rychvald č. 2/2010 o místních poplatcích
13. Obecně závazná vyhláška č. 3/2010 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů
14. Převod spoluúvlastnického podílu o velikosti ideální $\frac{1}{4}$ pozemku p.č. 6462-zastavěná plocha a nádvoří o výměře 209 m² a pozemku p.č. 6463 – zahrada o výměře 215 m², v katastrálním území Rychvald
15. Nabytí pozemku p.č. 3523/1 v k.ú. Rychvald
16. Dodatek č. 1 k Dohodě o budoucí realizaci stavby „Rekonstrukce silnice II/471 alej v Rychvald“
17. Určení pověřeného zastupitele města pro pořizování změn územního plánu a nového územního plánu města
18. Návrh odměn neuvolněným členům ZM, RM, předsedům výborů a komisí, členům výborů a komisi
19. ve věci žádostí manželů Sklenaříkových ze dne 11.10.2010
20. Diskuse

Organizační zabezpečení 1. zasedání ZM, dne 15. 12. 2010

Termín: 15. 12. 2010 v 16.30 hod., v Kulturním domě Rychvald

Návrhová komise:

p. Jaroslav Uhlík
Ing. Jan Vavříček
p. Lubomír Skýba

Ověřovatelé zápisu:

Mgr. Ivana Janíková
Bc. Absolon Jiří

Zapisovatelka:

Bc. Lena Koláková

Skrutátoři:

p. Iveta Rozsívalová
p. Dana Skařupová

Kontrola usnesení

Obsah: 1. Důvodová zpráva

Návrh na usnesení:
Zastupitelstvo města

bere na vědomí
kontrolu svých přijatých usnesení.

Zpracovala: Dana Skařupová - úředník odboru organizačního
Předkládá: Rada města

D ú v o d o v á z p r á v a

usn. č. 22/10 b) ZM ukládá RM

1. zastupiteli města, Ing. Ivanu Širockému, informovat zastupitelstvo města o rozhodnutích, která učiní Valná hromada společnosti Služby města Rychvald, spol. s r. o., při každém zasedání zastupitelstva města

T: úkol stálý Z: Ing. Širocký

2. zastupiteli města, p. Lubomíru Skýbovi, informovat zastupitelstvo města o činnosti společnosti Služby města Rychvald, s. r. o.

T: úkol stálý Z: p. Skýba

**Pisemné zprávy budou předloženy dvakrát ročně Ing. Širockym
a p. Lubomirem Skýbou, a to vždy v měsíci červnu a prosinci.**

usn. č. 4/5

b) ZM ukládá RM

projednat obě nedořešené záležitosti týkající se svých usnesení č. 89/29 a č. 10/11 a stanovit konečný termín dořešení obou záležitostí. O konečném dořešení informovat ZM.

T: příští jednání ZM Z: RM

ZT: I. pololetí r. 2004, ZT: informovat ZM po úplném dořešení

Následující informativní zprávy budou předloženy ZM na jeho červnovém zasedání v roce 2011.

Splněno:

usn. č. 18/4II. ZM ukládá RM

Předložit hodnocení plnění plánu rozvoje města Rychvald na léta 2007-2010

T: září 2010 Z: RM

usn. č. 19/15 b) ukládá

starostovi města Bc. Jiřímu Absolonovi projednat stížnost s Městskou policií Bohumín a policií ČR

Městský úřad Rychvald

Materiál určený pro
1. zasedání ZM Rychvald,
dne 15. 12. 2010

Jednací řád Zastupitelstva města Rychvald

Obsah: Jednací řád ZM Rychvald

Návrh na usnesení:
Zastupitelstvo města
dle zákona o obcích č. 128/2000
Sb., v úplném znění

schvaluje
Jednací řád Zastupitelstva města
Rychvald, s účinností dnem
schválení

Zpracovala: Dana Skařupová - úředník org. odboru
Předkládá: Rada města

J e d n a c í ř á d

Zastupitelstva města Rychvald

Zastupitelstvo města Rychvald vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), dále jen zákon, tento jednací řád.

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva města (dále jen jednací řád) stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva města, zejména o jeho přípravě, svolávání, průběhu jednání, usnášení a kontrole plnění jeho usnesení.
- 2) O záležitostech upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva města

- 1) Zastupitelstvo města rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města (§ 35 odst. 1 zákona); Zastupitelstvu města je vyhrazeno rozhodování v záležitostech uvedených v ust. § 84, § 85, zákona.

§ 3

Svolávání zasedání zastupitelstva města

- 1) Zastupitelstvo města se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání svolává starosta písemnou pozvánkou, která musí být odeslána každému členu zastupitelstva města nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.
- 2) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva města, hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva města tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.
- 3) V pozvánce na zasedání zastupitelstva města musí být uveden termín a místo jejího konání a navržený pořad jednání. K pozvánce musí být přiloženy materiály určené k projednání a rozhodnutí na zasedání zastupitelstva města. Bylo-li zasedání zastupitelstva města svoláno na základě žádosti osob uvedených v předchozím odstavci, musí to být v pozvánce uvedeno.
- 4) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva města podle předchozích odstavců, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva města.

- 5) O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva města informuje obecní úřad občany nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva města, a to oznámením na úřední desce, popř. jiným způsobem v místě obvyklým.
- 6) Zasedání zastupitelstva města je veřejné.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva města

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle harmonogramu stanoveného radou města; přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů
 - c) způsob projednání předkládaných materiálů a návrhů na řešení připomínek občanů
- 2) Návrhy dle připraveného programu jednání zastupitelstva města se předkládají písemně.
- 3) Písemné materiály určené pro projednání a rozhodnutí na zasedání zastupitelstva města předkládá jejich předkladatel v počtu 16 výtisků prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být členům zastupitelstva města doručeny současně s pozvánkou. Ve výjimečných případech je možno na základě souhlasu rady města tuto lhůtu zkrátit, případně předložit tyto materiály až na zasedání zastupitelstva města.
- 4) Materiály pro zasedání zastupitelstva města obsahují alespoň
 - a) název materiálu
 - b) důvodovou zprávu
 - c) návrh usnesení
 - d) uvedení zpracovatele a předkladatele
- 5) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména výstižný popis projednávané záležitosti s uvedením hodnocení dosavadního stavu, případný rozbor příčin nedostatků a odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad
- 6) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit projednávanou problematiku a přijmout účinná opatření.

§ 5

Účast členů zastupitelstva města na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva města je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva města, popřípadě zasedání jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 2) Účast na zasedání zastupitelstva města se stvrzuje podpisem do listiny přítomných.

§ 6 Pořad zasedání zastupitelstva města

- 1) Pořad zasedání zastupitelstva města navrhuje rada města. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají dále jeho členové a výbory.
- 2) Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno a rozhodováno jen o záležitostech uvedených v pozvánce na zasedání, případně o dalších záležitostech, s jejichž zařazením do pořadu zasedání vysloví souhlas zastupitelstvo města většinou hlasů jeho členů. Starosta sdělí návrh pořadu zasedání zastupitelstva města při jeho zahájení. O pořadu, o námitkách proti němu nebo návrzích na jeho změnu nebo doplnění rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.

§ 7 Průběh zasedání zastupitelstva města

- 1) Zasedání zastupitelstva města řídí zpravidla starosta, jinak místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva města (dále jen předsedající). Předsedající dále řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledky, přerušuje a ukončuje zasedání zastupitelstva města a dbá o to, aby zasedání probíhalo důstojně a mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 2) Při zahájení zasedání musí být uvedeno, zda zasedání zastupitelstva města bylo řádně svoláno (§ 3 odst. 1 jednacího řádu), zda občané města byli o jeho svolání informováni (§ 3 odst. 5 jednacího řádu) a zda je zasedání zastupitelstva města schopné usnášení. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva města nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva města. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání, které se svolá postupem dle ust. § 3 tohoto jednacího řádu.
- 3) Poté předsedající předloží zastupitelstvu města ke schválení pořad jednání, navrhne zvolení návrhové komise a 2 ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva města a informuje členy zastupitelstva města o tom, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva města je při následujícím zasedání vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní informaci k předloženým materiálům přednese předkladatel.
- 7) Do rozpravy, která probíhá ke každému bodu programu samostatně, se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Do rozpravy k projednávaným bodům se mohou členové zastupitelstva města a občané po výzvě předsedajícího přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 8) Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy, musí být uděleno slovo členu zastupitelstva města, který namítá porušení jednacího řádu nebo obecně závazných právních předpisů.

- 9) Starosta předkládá zastupitelstvu města k rozhodnutí usnesení rady města v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo města rozhodne hlasováním.
- 10) Zastupitelstvo města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu jednání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
- 11) Nikdo, komu neudělil předsedající slovo, nemůže se ho ujmout.
- 12) Pro rozpravu na zasedání zastupitelstva města platí, že
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát
 - vystoupení k příspěvku k rozpravě nemůže přesáhnout dobu 3 minut, u předkladatele 5 minut
 - technické poznámky nemohou přesáhnout dobu 1 minuty
 - na návrh může zastupitelstvo města tato omezení změnit

§ 8 Příprava usnesení zastupitelstva města

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu města ke schválení vychází z předložených materiálů, rozpravy a diskuse.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu města předkládá k rozhodnutí návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, jiným členům zastupitelstva, radě města a výborům.

§ 9 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li předloženy protinávrhy, hlasuje se nejprve o protinávrzích, a to v pořadí, jak byly předloženy, a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě předložení protinávrhu se hlasuje způsobem dle předchozího odstavce tohoto jednacího řádu. Je-li některý návrh schválen, o dalších návrzích k téže záležitosti se již nehlasuje.

- 5) Jestliže žádný z předložených návrhů nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo města na návrh usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve členy zastupitelstva dle jejich politické příslušnosti, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva města přeruší na dobu, kterou současně stanoví. Dohodovacímu řízení předsedá starosta a není-li přítomen, místostarosta nebo předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva města, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo města navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant a neproběhlo dohodovací řízení, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování je veřejné. Hlasuje se zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.
- 8) Zastupitelstvo může hlasováním dle předchozího bodu tohoto jednacího řádu rozhodnout, že další nebo některé hlasování zastupitelstva města bude tajné. V případě tajného hlasování se hlasuje pomocí hlasovacích lístků.
- 9) Usnesení zastupitelstva města podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.

§ 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva města a občanů

- 1) Členové zastupitelstva města a občané mají právo vznášet na zasedání zastupitelstva města dotazy, připomínky a podněty.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný, nebo starosta, místostarosta anebo předsedající bezodkladně; na dotazy a připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpovídá rada města písemně, nejdéle do 30 dnů ode dne, kdy se konalo zasedání zastupitelstva města.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení dotazů, připomínek a podnětů předkládá rada města zastupitelstvu města na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenosť s vyřízením jeho dotazu, připomínky nebo podnětu, rozhodne zastupitelstvo města.
- 4) Dotazy, připomínky a podněty přednesené na zasedání zastupitelstva města se zaznamenávají v zápisce a je o nich a způsobu jejich vyřízení vedena evidence u městského úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva města; v případě porušení tohoto ustanovení jednacího řádu je předsedající oprávněn učinit přiměřená pořádková opatření, včetně vykázání z jednací místonosti.

- 2) V případě překročení časového limitu dle ustanovení § 7 odst. 12 tohoto jednacího řádu nebo v případě, že se příspěvek k rozpravě netýká schváleného pořadu jednání zastupitelstva města, může předsedající odejmout diskutujícímu slovo.

§ 12 **Ukončení zasedání zastupitelstva města**

- 1) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva města za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán.
- 2) Předsedající je povinen ukončit zasedání zastupitelstva města v případě, že počet přítomných členů zastupitelstva města poklesl pod nadpoloviční většinu jeho členů.
- 3) Předsedající je oprávněn přerušit nebo ukončit zasedání zastupitelstva města i z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání.

§ 13 **Pracovní komise**

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz pro zasedání zastupitelstva města může zastupitelstvo města zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto komisí zastupitelstvo města volí své členy a podle potřeby další odborníky.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

§ 14 **Výbory**

- 1) Zastupitelstvo města zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Zastupitelstvo města je povinno zřídit výbor finanční a kontrolní a podle úvahy i jiné výbory zastupitelstva.
- 2) Do těchto výborů volí zastupitelstvo města své členy, podle potřeby další odborníky. Předsedou výboru, který je volen zastupitelstvem města, musí být vždy člen zastupitelstva města.

§ 15 **Zápis o průběhu zasedání**

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje nedoslovny zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník, který zabezpečuje vedení evidence usnesení z jednotlivých zasedání zastupitelstva města a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

- 2) Schválený zápis osvědčuje průběh zasedání zastupitelstva města a přijatá usnesení. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, a návrhy, dotazy, připomínky a podněty podané v průběhu zasedání písemně.
- 3) V zápisu, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, a který musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí, se uvede:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - počet a jména přítomných členů zastupitelstva města a jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva města
 - schválený pořad jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - podané návrhy
 - průběh a výsledky hlasování
 - podané dotazy, připomínky a podněty
 - přijatá usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu
- 4) Z každého zasedání ZM se pořizuje magnetofonový záznam sloužící jako podklad pro zpracování zápisu. Tento záznam se ponechává uložen po dobu 12 měsíců po zasedání na sekretariátě MěÚ a je k dispozici k poslechu členům ZM.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města.
- 6) Nahlížet do zápisu a pořizovat si z něj výpisy mohou občané obce, jakož i fyzické osoby vlastnící nemovitost na území obce a stanoví-li to i mezinárodní smlouva i cizí státní občané s trvaným pobytom na území obce Rychvald.

§ 16

Zabezpečení usnesení zastupitelstva a kontrola jeho plnění

- 1) Rada města projedná na svém nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva města. Návrh radě města předkládá tajemník městského úřadu.
- 2) Komise rady města opatření sledují a kontrolují výsledky plnění usnesení zastupitelstva města na úsecích spadajících do jejich působnosti.
- 3) Kontrolu plnění usnesení provádí rada města a informuje každé zasedání zastupitelstva města.
- 4) Usnesení zastupitelstva se vyhotovuje do 7 dnů od jednání zastupitelstva.

§ 17
Závěrečná ustanovení

- 1) Pro záležitosti zvláště neupravené tímto jednacím řádem platí ustanovení zákona o obcích č. 128/2000 Sb., v úplném znění
- 2) Jednací řád schválilo zastupitelstvo města na svém 1. zasedání, dne 15. prosince 2010, usn...
- 3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení

Šárka Kapková
starosta

Ing. Ladislav Sitko
místostarosta

Městský úřad Rychvald

Materiál určený pro
1. zasedání ZM Rychvald,
dne 15. 12. 2010

Zpráva o činnosti Rady města Rychvald

Obsah: 1. Důvodová zpráva

Návrh na usnesení:
Zastupitelstvo města

bere na vědomí
zprávu o činnosti Rady města
Rychvald

Zpracovala: Dana Skařupová - úředník odboru organizačního
Předkládá: Rada města

Zpráva o činnosti Rady města Rychvald

Rada města Rychvald od minulého zasedání Zastupitelstva města Rychvald jednala celkem sedmkrát, a to na svém:

- 114. zasedání dne 29.9.2010
- 115. zasedání dne 6.10.2010
- 116. zasedání dne 18.10.2010
- 117. zasedání dne 20.10.2010
- 1. zasedání dne 22.11.2010
- 2. zasedání dne 29.11.2010
- 3. zasedání dne 06.12.2010

viz. usnesení z těchto zasedání.

Městský úřad Rychvald

Materiál pro 1. zasedání
Zastupitelstva města Rychvald
dne 15.12.2010

Zápis z jednání kontrolní komise Svazku měst a obcí okresu Karviná

Obsah: Zápis z jednání kontrolní komise SMOOK

Návrh na usnesení :

Zastupitelstvo města

dle zákona č.250/2000 Sb., § 39 odst. 5 o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, v úplném znění

bere na vědomí

**Zápis z jednání kontrolní komise Svazku
měst a obcí okresu Karviná
ze dne 24.9.2010**

Zpracoval : Jana Strnišová, vedoucí úředník finančního odboru
Předkládá : Rada města

Zápis

z jednání kontrolní komise **Svazku měst a obcí okresu Karviná**, které se konalo dne
24. 9. 2010 v sídle Svazku měst a obcí okresu Karviná

Přítomni:

Ing. Lumír Mžik, předseda komise
Ing. Martin Pinkas, člen komise
Ing. Ondřej Feber, člen komise

I. Dnešního dne byla provedena kontrola projednání závěrečného účtu a Zprávy o přezkoumání hospodaření za rok 2009.

Bylo konstatováno:

- členské obce byly řádně seznámeny se zprávou auditora za rok 2009
- zpráva byla v členských obcích zveřejněna a projednána
- zpráva byla projednána na zasedání SMOOK dne 11. 5. 2010
- závěrečný účet SMOOK za rok 2009 byl rovněž projednán a schválen na členské schůzi SMOOK dne 11. 5. 2010

II. Dále bylo prověřeno plnění usnesení členské schůze. Bylo konstatováno:

členská schůze SMOOK 12. 1. 2010

- nebylo uloženo žádné ukládací usnesení

členská schůze SMOOK 16. 2. 2010

- uloženy 4 ukládací usnesení
- splněna všechna

členská schůze SMOOK 16. 3. 2010

- uloženo 1 ukládací usnesení
- splněno

členská schůze SMOOK 11. 5. 2010

- uložena 3 ukládací usnesení
- splněna všechna

členská schůze SMOOK 17. 6. 2010

- uložena 2 ukládací usnesení
- splněna všechna

členská schůze SMOOK 24. 8. 2010

- uloženo 1 ukládací usnesení
- úkol po dohodě se starosty odložen

III. Dále bylo prověřeno plnění usnesení SMOOK přijaté per rolam.

Bylo konstatováno:

usnesení ze dne 28.6.2010

- uložena 2 ukládací usnesení
- 1 usnesení splněno, usnesení o přípravě návrhu smlouvy o principu nezcizitelnosti majetku vybudovaného z dotaci trvá

.....
L. Mžik
Ing. Lumír Mžik

.....
M. Pinkas
Ing. Martin Pinkas

.....
O. Feber
Ing. Ondřej Feber

Souhrnná zpráva o vyřízení dotazů z 19. zasedání ZM, ze dne 15.9.2010

1. Odpovědi na dotazy p. Stanislava Tvardka, z 19. zasedání ZM Rychvald

Návrh na usnesení:
Zastupitelstvo města
dle jednacího řádu ZM

b e r e n a v ě d o m í
odpovědi na dotazy p. Stanislava
Tvardka – člena Zastupitelstva
města Rychvald vznesené na 19.
zasedání Zastupitelstva města
Rychvald, dne 15.9.2010

Zpracoval: Bc. Lubomír Klaput
Předkládá: Rada města



MĚSTO RYCHVALD
Orlovská 678
735 32 Rychvald

Pan
Stanislav Tvardek
Bohumínská 1173
735 32 Rychvald

Váš dopis zn./ze dne: **Naše značka:** Vyřizuje/linka: **V Rychvaldě dne**
MěÚ/R- /2010-Be Jana Berková/596546742 . října 2010
vedoucí úředník odboru VaŽP

Věc: Odvodnění komunikace pro pěší na ul. Michálkovické (3. etapa)
Program rozvoje města Rychvald na období 2007-2010
odpovědi na dotazy z 19. zasedání ZM, konaného dne 15.9.2010

Na Vaše dotazy z 19. zasedání Zastupitelstva města Rychvald dne 15.9.2010 odpovídáme:

1) Co je to za veřejnou zakázku odvodnění komunikace pro pěší na ul. Michálkovické (3. etapa)?

V říjnu loňského roku byla dokončena investiční akce „Komunikace pro pěší na ul. Michálkovická (3. etapa)“ v rozsahu dle projektu stavby a smlouvy o dílo. Na jaře t.r. při extrémních srážkách došlo k zahlcení nové dešťové kanalizace, zřízené pro odvodnění chodníku a vozovky a zatopení přilehlých nemovitostí. Nechali jsme provést kamerový průzkum nové kanalizace k zjištění příčin. Průzkum potvrdil provedení díla dle projektu, ale odhalil existenci staré betonové kanalizace, prorostlé kořeny zeleně, která je příčinou zahlcování nového trubního vedení. Výsledky průzkumu jsme poskytli projektantovi, který navrhl dodatečné řešení svodu dešťových vod. V podstatě se jedná o uložení souběžné kanalizace v dimenzi DN 500 a její propojení na původní sběrač. Tím bude zachováno nové odvodnění chodníku v DN 300 a zároveň bude zabezpečen sběr dešťových vod z přilehlých nemovitostí. Navrhované technické řešení bezprostředně navazuje na dokončenou stavbu „Komunikace pro pěší na ul. Michálkovická (3. etapa)“, provedenou společností ODS – Dopravní stavby Ostrava, a.s. Záruku za jakost díla nese právní nástupce EUROVIA CS, a.s., závod Ostrava. Podle ust. § 23 odst. 7 písm. a) b. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, lze dodatečné stavební práce zadat témuž dodavateli v jednacím řízení bez uveřejnění v případě, kdy celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 20 % ceny původní veřejné zakázky. Jednací řízení se uskutečnilo 16.8.2010.

2) Proč se rada města se ani jednou v průběhu funkčního období nezabývala kontrolou realizace popřípadě úpravy plánu rozvoje města?

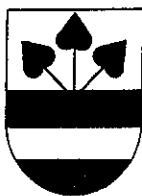
V únoru 2009 svolala rada města pracovní jednání k průběžnému hodnocení plnění Programu rozvoje města Rychvald na období 2007-2010, které připravili úředníci zdejšího úřadu na popud rady města. Jednání se zúčastnili pouze 4 zastupitelé.

Bc. Jiří Absolon
starosta města

telefon: 596 543 044
e-mail: berkova@rychvald.eu

bankovní spojení: KB Karviná
číslo účtu: 2728-791/0100

IČ: 00297615



MĚSTO RYCHVALD

Orlovská 678

735 32 Rychvald

Pan

Stanislav Tvardek

Bohumínská čp. 1173

735 32 Rychvald

Váš dopis zn.:

Naše značka:
MěÚ-R/3/1/2010

Vyřizuje úředník OSM
Nováková M./596543034
mm.

Rychvald:
13.10.2010

Vážený pane zastupiteli,

na 19. zasedání zastupitelstva města, konaném dne 15.9.2010 jste vnesl dotazy k výpovědi z nájmu bytu a k rozhodnutí Rady města Rychvald č. 111/8 ze dne 15.9.2010.

K dotazu Vám zasíláme následující:

1) K výpovědi z nájmu bytu

Rada města usnesením č. 110/13, 110/14 a 110/15 ze dne 16.8.2010 rozhodla o výpovědi z nájmu bytu č. 24 v domě čp. 1603 na ul. Mírová, bytu č. 8 v domě čp. 1517 na ul. Školní a bytu č. 5 v domě čp. 654 na ul. Spojovací v Rychvaldě. Výpovědi z nájmu byly podány z důvodu porušování povinností vyplývajících z nájmu bytu, zejména tím, že nájemníci nezaplatili nájemné a úhradu za plnění poskytovaná s užíváním bytu ve výši odpovídající trojnásobku měsíčního nájemného a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu.

Po projednání radou města byly výpovědi podepsány starostou města a poté zaslány nájemníkům.

Ve výpovědi je mimo jiné uvedeno:

1. výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následující po měsíci, v němž bude tato výpověď doručena. V této lhůtě má nájemník možnost odvolat se u soudu proti neoprávněně podané výpovědi z nájmu bytu.
2. dle ust. § 711 odst. 3 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se pronajímatel – Město Rychvald zavazuje zajistit nájemníkovi pro dobu po skončení nájmu přístřeší.

Jestliže se nájemník v průběhu tří měsíců výpovědní lhůty neodvolá a zároveň nepředá odboru bytovému a správy majetku byt, zajistí pronajímatel – Město Rychvald předání bytu prostřednictvím soudu. V soudních záležitostech zastupuje pronajímatele - Město Rychvald pan JUDr. Jiří Obluk.

2) K rozhodnutí Rady města Rychvald č. 111/8 ze dne 15.9.2010

Žádost p. Jiřiny Sedláčkové o vydání souhlasu s vybudováním přístavby montované garáže pro elektrický skútr na pozemku p.č. 58/1 v k.ú. Rychvald byla doplněna o vyjádření Komise výstavby a životního prostředí a odboru výstavby a životního prostředí.

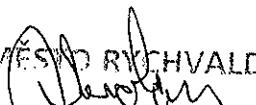
Dle Zápis č. 2/2010 ze dne 26.7.2010 komise výstavby a životního prostředí doporučila radě města souhlasit se zřízením garáže u panelového domu, a to ze strany domu čp. 1507 (pohled od školky), aby pohled z ulice Středové nebyl přístavbou narušen.

Dle Sdělení odboru výstavby a životního prostředí ze dne 18.8.2010 přístavba na části pozemku p.č. 58/1 nespadá do přípustného funkčního využití území a proto není v souladu s Územním plánem města Rychvald.

S přihlédnutím na vyjádření odboru výstavby a životního prostředí Rada města Rychvald dle § 102 odst. 3 Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. v úplném znění rozhodla o nevydání souhlasu s vybudováním přístavby montované garáže pro elektrický skútr na části pozemku p.č. 58/1 v k.ú. Rychvald, na základě žádosti paní Jiřiny Sedláčkové ze dne 23.6.2010.

O rozhodnutí rady města byla p. Sedláčková pisemně informována dopisem ze dne 31.8.2010. Dne 2.9.2010 byla mezi starostou města a p. Sedláčkovou zahájena jednání o alternativních možnostech úschovy elektrického skútru. Paní Sedláčkové byl mezi jiným nabídnutý nebytový prostor v MŠ Rychvald – sídliště. O tento prostor p. Sedláčková projevila zájem a v současné době je předmětná záležitost řešena mezi p. Sedláčkovou a vedením MŠ Rychvald – sídliště.

S pozdravem

MĚSTO RYCHVALD


Bc. Jiří Absolon
starosta

Městský úřad Rychvald

Materiál pro 1.zasedání
Zastupitelstva města Rychvald
dne 15.12.2010

**Zastupování města Rychvald ve Svazku měst a obcí okresu Karviná
a v Severomoravském vodárenském svazu**

Obsah: Důvodová zpráva

Návrh na usnesení :
Zastupitelstvo města
dle zákona o obcích č.128/2000 Sb.,v úplném znění

pověřuje

- 1) paní Šárku Kapkovou
zastupováním města Rychvald
ve Svazku měst a obcí okresu Karviná
- 2) pana Ing.Ladislava Sitka
zastupováním města Rychvald
v Severomoravském vodárenském
svazu

Důvodová zpráva

1) Svazek měst a obcí okresu Karviná

Vstup města Rychvald do Svazku v roce 1995, předmětem činnosti Svazku je ochrana společných zájmů a veškerých aktivit, které povedou k ekonomickému, kulturnímu a sociálnímu rozvoji regionu, který je tvořen katastrálním územím všech členů (města a obce) Svazku. Roční členský příspěvek města Rychvald činí 4,50Kč na jednoho obyvatele města.

2) Severomoravský vodárenský svaz

Vstup města Rychvald do Svazu v roce 1999, předmětem jeho činnosti je zajištování jednotného postupu při vyjednávání se Severomoravskými vodovody a kanalizacemi Ostrava při úpravě cen vodného a stočného, při stanovení priorit pro investice, větší opravy a rekonstrukce vodovodů a kanalizací na území města, které jsou realizovány z části nebo plně z prostředků SmVaK.

Delegace zástupců města Rychvald na valnou hromadu obchodních
společností , v nichž má město Rychvald majetkovou účast

Obsah: Důvodová zpráva

Návrh na usnesení :

Zastupitelstvo města
dle zákona o obcích č.128/2000 Sb.,v úplném znění

deleguje

- 1) paní Šárku Kapkovou
jako zástupce na valnou hromadu
obchodní společnosti Severomoravské
vodovody a kanalizace Ostrava,a.s.
- 2) pana Ing.Ladislava Sitka
jako zástupce na valnou hromadu
obchodní společnosti Severomoravská
plynárenská , a.s.

Důvodová zpráva

Dle zákona o obcích č.128/2000 Sb.,v úplném znění, § 84 odst.2 písm.g , deleguje zastupitelstvo města své zástupce na valnou hromadu obchodních společností , v nichž má město majetkovou účast :

- | | |
|---|--------------|
| ➤ Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava,a.s. | 1 ks akcie |
| ➤ Severomoravská plynárenská,a.s. | 1 ks akcie |
| ➤ Pramen Orlová,a.s. (v likvidaci) | 700 ks akcií |

Zřízení výborů Zastupitelstva města Rychvald a volba jejich předsedů a členů**Návrh na usnesení:**

Zastupitelstvo města
dle zákona o obcích č. 128/2000
Sb., v úplném znění

a) zřizuje

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva města Rychvald
2. Finanční výbor Zastupitelstva města Rychvald

b) stanoví

počet členů v jednotlivých výborech pět

c) volí

1. Kontrolní výbor Zastupitelstva města Rychvald ve složení:
předseda: p. Uhlík Jaroslav
členové: p. Šmidl Martin, p. Böhm Ladislav, p. Bialek Jiří, p. Kutač Jan
2. Finanční výbor Zastupitelstva města Rychvald ve složení:
předseda: Mgr. Janíková Ivana
členové: Mgr. Absolonová Jarmila, p. Fajkus Zdeněk, p. Jaglářová Martina, p. Klášterníková Marie

Zpracovala: Dana Skařupová – úředník odboru organizačního

Předkládá: Rada města

Důvodová zpráva

Dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb. § 84 odst. 2 o), v úplném znění, je zastupitelstvu města vyhrazeno zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce. Dále je v § 117 odst. 2 (výše zmiňovaného zákona) uvedeno, že zastupitelstvo zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor, a proto předkládáme k projednání tento materiál.

Městský úřad Rychvald

Materiál určený pro
1. zasedání ZM Rychvald,
dne 15. 12. 2010

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Rychvald

Obsah: Jednací řád výborů ZM Rychvald

Návrh na usnesení:
Zastupitelstvo města
dle zákona o obcích č. 128/2000
Sb., v úplném znění

schvaluje
Jednací řád výborů Zastupitelstva
města Rychvald, s účinností dnem
schválení

Zpracovala: Dana Skařupová - úředník org. odboru
Předkládá: Rada města

Jednací řád

výborů Zastupitelstva města

Rychvald

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Rychvald (dále jen „výbory“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení, kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečení úkolů.

Čl. 2

Zastupitelstvo města

- a) Zastupitelstvu města je dle § 84 odst. 2 písmene o) z. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazeno zřizovat a rušit výbory, jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce.
- b) Zastupitelstvo města dle § 117 odst. 2 výše citovaného zákona o obcích zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor.

Čl. 3

Složení výborů

Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné a jejich počet musí být vždy lichý.
Předsedou výboru je **vždy** člen zastupitelstva města.
Členy finančního a kontrolního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadě.

Čl. 4

Základní úkoly výborů

Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu města.

1. Finanční výbor - provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města,
2. Kontrolní výbor - kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a rady města,
- kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory
a obecním úřadem na úseku **samostatné působnosti**,
- plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města

Čl. 5 **Zápis z kontrol**

- 1) O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec nebo osoba, jehož činnost se kontrola týkala.
- 2) Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce, k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Čl. 6 **Schůze výborů**

- 1) Výbory se scházejí ke svým schůzím, dle přijatého harmonogramu schůzí (minimálně na kalendářní pololetí). Není-li časový harmonogram, pak se scházejí dle potřeby. Vycházejí při své práci z úkolů zastupitelstva města.
- 2) Program jednání výboru navrhuje její předseda, vychází přitom z rozvrhu práce výboru, usnesení zasedání zastupitelstva a významných aktuálních úkolů, zejména z úkolů jimiž je pověřilo zastupitelstvo města.
- 3) Schůze výboru svolává předseda, případně zapisovatel výboru z pověření předsedy výboru. Předseda organizuje ostatní práce výboru a dbá na plnění usnesení, přijatých výborem.
- 4) Odborné podklady pro jednání výboru připravují, popř. zajišťují:
 - a) pověření členové výboru buď jednotlivě nebo ve skupinách na základě vlastních poznatků nebo průzkumů
 - b) vedoucí odborů MěÚ, jestliže si výbor tyto podklady vyžádal, a to ve věcech spadajících do náplně práce příslušného odboru a působnosti výboru, prostřednictvím tajemníka MěÚ
 - c) orgány, právnické i fyzické osoby a zařízení, s nimiž zpracování a předložení odborných podkladů bylo dohodnuto
 - d) přípravu podkladů pro jednání výboru organizuje zapisovatel výboru, který je zpravidla zaměstnancem MěÚ.
- 5) Je-li to účelné, mohou výbory k projednání úkolů, týkajících se určité části města, konat výjezdní zasedání.

Čl. 7 **Účast na schůzích výborů**

- 1) Předseda výboru předloží ZM návrh na odvolání členů, kteří se 3x za sebou bez omluvy nezúčastní schůze výboru.

Čl. 8 **Jednání výboru**

- 1) Jednání výboru řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti zapisovatel nebo pověřený člen výboru.
- 2) Výbor jedná podle programu, který schválili na návrh předsedy. V úvodu projedná zpravidla informaci z jednání zastupitelstva města a jednání rady města, návrhy na zajištění úkolů, vyplývajících z usnesení zastupitelstva města pro výbor a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru. Pokud to členové výboru vyžadují, zařazuje výbor na program svého jednání i zprávy svých členů o důležitých aktuálních otázkách, o jejich zjištění, o poznatcích apod.
- 2) Členové výboru mají právo vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
- 4) **Střet zájmů:**
 - a) Při projednávání bodů programu výboru, které se osobně dotýkají zájmů člena výboru (tzv. střet zájmů), se tento člen výboru této části účastní pouze s hlasem poradním. O případném vyloučení z jednání rozhoduje předseda výboru.
 - b) Za střet zájmu se mimo jiné považuje, je-li člen výboru statutární zástupce organizace, již město zřídilo nebo založilo. V tomto případě se neúčastní jednání, je-li na programu rozdělování finančních prostředků pro tuto organizaci.

Čl. 9 **Usnesení výborů**

- 1) Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- 2) Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla:
 - a) návrhy, doplnění nebo stanoviska pro zasedání ZM,
 - b) úkoly pro členy výboru,
 - c) opatření k dalšímu rozvíjení iniciativní a kontrolní funkce výboru,
- 3) Usnesení výboru vyhotovuje písemně zapisovatel výboru do 7-mi dnů ode dne jednání a zabezpečí jeho doručení všem členům výboru, radě města a členům zastupitelstva města. Usnesení podepisuje předseda výboru.
- 4) Prezenční listina zůstává po schůzi výboru spolu s dalšími materiály uložena u zapisovatele výboru.

Čl. 10
Oprávnění členů výborů

Členové výborů, kteří při výkonu své funkce jsou oprávněni se legitimovat, obdrží za tímto účelem průkaz člena výboru Zastupitelstva města v Rychvaldě, který na základě požadavku zapisovatelky výboru vystaví odbor organizační. Po ukončení funkce ve výboru je člen výboru povinen průkazku neprodleně odevzdat odboru organizačnímu.

Čl. 11
Závěrečná ustanovení

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Rychvald byl schválen na zasedání zastupitelstva města konaném, usn.č.

Jednací řád výborů Zastupitelstva města Rychvald nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Šárka Kapková
starosta

Ing. Ladislav Sitko
místostarosta

ROZPOČET MĚSTA RYCHVALD NA ROK 2011

Rozpočet města Rychvald na rok 2011

Obsah: 1) důvodová zpráva
2) tabulková část

Návrh usnesení :

Zastupitelstvo města
dle zákona o obcích č.128/2000 Sb.,v úplném znění
a zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů,v úplném znění

a) schvaluje

rozpočet města Rychvald na rok 2011
v objemu **73,060.000,-Kč**

b) schvaluje

uzavření smluv o poskytnutí účelových dotací
ve výši 823.000,-Kč
dle rozpisu uvedeného v tabulkové části
a pověřuje starostu města jejich podpisem

c) stanoví

radě města provádět rozpočtová opatření
do výše 5% schváleného rozpočtu

Zpracoval : Jana Strnišťová, vedoucí úředník finančního odboru
Předkládá : Rada města

Obsah :*str. číslo:*

usnesení

důvodová zpráva I.

přehled investičních výdajů II.

tabulky příjmu III.,IV.

tabulky výdajů V.,VI.

činnost místní správy 1,2

místní zastupitelské orgány 3

městská policie 3

požární ochrana 4

účelové dotace TJ , provoz sportovišť 5

účelové dotace ostatním organizacím 6

kulturní středisko 7

činnost knihovnická 7

záležitosti kultury KPOZ 8

pečovatelská služba 8

bytové prostory 9

nebytové prostory 10

ostatní výdaje bytového hospodářství 10

silnice, chodníky 11

veřejná doprava - autobusy 11

zemědělství 12

vodní hospodářství a drobné vodní toky 12

veřejné osvětlení , pohřebnictví 13

nakládání s odpady 14

péče o veřejnou zeleň 15

příspěvková organizace Dům dětí a mládeže 16

příspěvková organizace Mateřská škola 17

příspěvková organizace Základní škola 18

Důvodová zpráva

Rozpočet města Rychvald na rok 2011 v celkovém objemu **73,060.000,-Kč** je zpracován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích a vyhláškou MF č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Rozpočet každoročně obsahuje **příjmy** dle příslušných zákonů , uzavřených smluv , obecně závazných vyhlášek . Obecně příjmy členíme na příjmy vlastní , to jsou *daňové , nedaňové* a *kapitálové* , na očekávané *dotace a na financování* , což jsou prostředky z minulých let. Vlastní příjmy , dotace a financování tvoří celkové zdroje rozpočtu.

Rozpočet na rok 2011 obsahuje pouze dvě dotace, a to dotaci ze státního rozpočtu na výkon státní správy a školství ve výši 3,730.000,-Kč, jejíž objem bude upřesněn až po schválení státního rozpočtu a upraven rozpočtovým opatřením . Druhá dotace ve výši 2,859.000,-Kč je dotace z Úřadu práce pro společensky účelná pracovní místa a pro veřejně prospěšné práce.

Rozpočet **výdajů** členíme na výdaje *kapitálové* (investiční) ve výši 12,400.000,-Kč , které jsou předkládány v nižším objemu , než-li bylo původně navrhováno , neboť případné dotace na rok 2011 nebudou schváleny do doby schvalování tohoto rozpočtu, a na výdaje *běžné* ve výši 60,660.000,-Kč , které pokrývají nutné mandatorní výdaje a výdaje vyplývající z dlouhodobě uzavřených smluv.

Mezi běžné výdaje patří rovněž příspěvky a dotace pro městskou policii - 2,448.000,-Kč , sbor dobrovolných hasičů - 319.000,-Kč , sportovní organizace - 550.000,-Kč , neziskové organizace se sídlem v Rychvaldě - 143.000,-Kč , příspěvkové organizace zřízené městem Rychvald - 7,810.00,-Kč , církve - 60.000,-Kč , základní uměleckou školu - 70.000,-Kč. Nemalé finanční prostředky jsou soustředěny do bytového hospodářství , pozemních komunikací , veřejného osvětlení , svazu komunálních odpadů , kultury a sportu.

Rozpočet na rok 2011 je vyrovnan pomocí financování , tj. vlastních rezerv z minulých let v objemu 3,380.000,-Kč. Tyto prostředky jsou použity ve výdajích k pokračování sanace a zateplení obvodového pláště a stavebních úprav domu čp.1605-1607 z roku 2010.

Po uzavření rozpočtového roku 2010 a na základě zjištěného přebytku hospodaření bude postupně schválený rozpočet na rok 2011 upravován prostřednictvím rozpočtových opatření.

Přehled investičních výdajů pro rok 2011

I.

1. Odbor bytový a správy majetku :

11 650 tis.Kč

§	pol.	v tis.Kč	název
3612	6121	500	technické zhodnocení kotelen
3612	6121	250	stavební úpravy čp.1532,1533 (chodbová okna)
3612	6121	1 500	rekonstrukce elektroinstalace čp.1513-1515
3612	6121	900	rekonstrukce výtahu
3612	6121	3 000	zateplení šítových stěn a střechy,balkony,dveře - čp.1501-1503
3612	6121	5 500	sanace a zateplení obvodového pláště a stavební úpravy domu čp.1605-1607

2. Odbor výstavby a ŽP :

750 tis.Kč

§	pol.	v tis.Kč	název
2212	6121	150	nové dopravní značení a nákup dopravních značek
2219	6121	100	PD - komunikace pro pěší ul.Bohumínská
3631	6121	200	rekonstrukce vedení veřejného osvětlení
3632	6121	300	realizace úpravy pohřebiště

CELKEM INVESTIČNÍ VÝDAJE : 12 400 tis.Kč

II.

Žádosti o dotace :

Město Rychvald zažádalo a bude žádat o následující dotace. V případě úspěšného získání této dotací, budou investiční akce zařazeny do schváleného rozpočtu prostřednictvím rozpočtových opatření.

název akce	celkové náklady	dotace	vlastní zdroje	poskytovatel dotace	v tis.Kč
Modernizace kulturního střediska	18 400	15 100	3 300	RR	ROP
Snížení energet.náročnosti ZŠ a MŠ	15 271	9 779	5 492	SFŽP	ZÚ
Zateplení zdravotního střediska	6 568	4 624	1 944	SFŽP	ZÚ
Odkanalizování města Rychvald,4.stavba Bohumínská	6 500	2 941	3 550	MZ	Pod.V
Zateplení bytových domů na ul.Sadová,čp.1424-1426	3 500	900	2 600	SFŽP	ZÚ

Pozn.: RR = Regionální rada Moravskoslezsko
ROP = Regionální operační program

ZÚ = Zelená úsporám

MZ = Ministerstvo zemědělství

Pod.V = Podpora výstavby a obnovy kanalizací pro veřejnou potřebu

Rozpočet příjmů pro rok 2011

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ	Název	Rozpočet 2011
	1111		Daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti	9 000
	1112		Daň z příjmů fyzických osob ze SVČ	400
	1113		Daň z příjmů fyzických osob z kapitálových výnosů	600
	1121		Daň z příjmů právnických osob	11 000
	1122		Daň z příjmů právnických osob za obec	1 000
	1211		Daň z přidané hodnoty	22 000
	1332		Poplatek za znečištění ovzduší	1
	1334		Za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu	4
	1337		Poplatek za likvidaci komunálního odpadu	3 500
	1341		Poplatek ze psů	210
	1343		Poplatek za užívání veřejného prostranství	15
	1347		Místní poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj	200
	1351		Odvod výtežku z provozování VHP	60
	1361		Správní poplatky	400
	1511		Daň z nemovitostí	2 300
DAŇOVÉ PŘÍJMY CELKEM:				50 690

	2412		Splátka půjčky od TJ Slavoj, TJ Baník	80
.2119	2343		Úhrada z dobývacích prostor	670
2339	2111		Odběr povrchové vody z vodního toku Bystrinka	120
3111	2132		Z pronájmu PO MŠ	1
3113	2132		Z pronájmu PO ZŠ	1
3314	2111		Činnost knihovnická (půjčovné, internet, inzerce)	40
3392	2111		Kulturní středisko (kopírování)	30
3392	2139		Kulturní středisko (pronájem)	80
3412	2139		Sportovní zařízení (příjmy z pronájmu)	3
3612	2132		Bytové hospodářství (nájemné)	7 300
3612	2132 org.35		Pronájem kotelen	500
3612	2329		Nedaňové příjmy (směna bytů, praní prádla..)	30
3613	2132		Nebytové hospodářství (nájemné)	1 850
3639	2119		Z poskytování služeb (věčná břemena)	50
3639	2131		Pronájem pozemků	80

§	pol.	ÚZ	Název	Rozpočet 2011
3632	2111		Pohřebnictví (poplatek za hrobová místa)	150
3722	2111		Sběr a svoz komunálních odpadů (podnikatelé)	60
3724	2111		Využívání a zneškodňování nebezpeč.odpadů	20
3725	2111		Využívání a zneškodňování odpadů (EKOKOM)	280
4351	2111		Pečovatelská služba	250
6310	2141		Příjmy z úroků (úroky z bankovních účtů)	160
NEDAŇOVÉ PŘÍJMY CELKEM:				11 755

3639	3111		Z prodeje pozemků (Stará Kolonic)	65
3639	3112		Z prodeje ČOV	581
KAPITÁLOVÉ PŘÍJMY CELKEM :				646

VLASTNÍ PŘÍJMY CELKEM:	63 091
-------------------------------	---------------

4112		Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu	3 730
4116		Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu - ÚP	2 859
		DOTACE CELKEM:	6 589

PŘÍJMY CELKEM:	69 680
-----------------------	---------------

8115		Finanční zdroje z minulých let	3 380
		FINANCOVÁNÍ CELKEM:	3 380

CELKOVÉ ZDROJE :	73 060
-------------------------	---------------

Rozpočet výdajů na rok 2011

v tis.Kč

§	Název	Rozpočet 2011
1014	Odchyt a ustájení volně pobíhající zvěře (psi, kočky)	125
2212	Silnice - pozemní komunikace	5 460
2219	Ostatní záležitosti pozemních komunikací	100
2221	Provoz veřejné silniční dopravy	2 990
2321	Odvádění a čištění odpadních vod	100
2333	Úpravy drobných vodních toků	100
3111	Příspěvková organizace Mateřská škola	2 160
3113	Příspěvková organizace Základní škola	5 370
3231	Účelá dotace pro Základní uměleckou školu	70
3314	Činnost knihovnická	215
3330	Účelová dotace pro církve	60
3349	Záležitosti sdělovacích prostředků - Zpravodaj	172
3392	Zájmová činnost v kultuře - KS	750
3399	Záležitosti kultury - KPOZ	130
3412	Provoz sportovišť	38
3419	Účelová dotace pro sportovní organizace	550
3421	Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže	280
3421	Dětská hřiště	45
3612	Bytové hospodářství	15 208
3613	Nebytové hospodářství vč.nákladů na KS (362 tis.Kč)	2 012
3631	Veřejné osvětlení	2 600
3632	Pohřebnictví	560

§	Název	Rozpočet 2011
3639	Ostatní výdaje v bytovém hospodářství	102
3721	Sběr a svoz nebezpečných odpadů	150
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	4 200
3723	Sběr a svoz ostatních odpadů	1 050
3726	Využívání a zneškodňování ostatních odpadů	880
3728	Monitoring nakládání s odpady	100
3729	Ostatní nakládání s odpady	70
3745	Péče o vzhled obce a veřejnou zeleň	4 724
4351	Pečovatelská služba	159
5311	Bezpečnost a veřejný pořádek	2 448
5512	Požární ochrana - dobrovolná část	319
6112	Místní zastupitelské orgány	2 161
6171	Činnost místní správy	16 144
6310	Finanční operace	70
6320	Pojištění majetku	245
6409	Účelové dotace neziskovým organizacím	143
6409	Platby daní a poplatků	1 000
VÝDAJE CELKEM		73 060

ČINNOST MÍSTNÍ SPRÁVY

§	pol.	ÚZ	ÚZ	Rozpočet 2011		Stručný popis
6171	5011			9 044		platy zaměstnanců
6171	5021			205		ostatní osobní výdaje (na dohody)
6171	5031			2 261		povinné pojistné na sociální zabezpečení - 25%
6171	5032			814		povinné pojistné na zdravotní pojištění - 9%
6171	5038			40		povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem (úraz)
6171	5133			2		doplňení lékárníčky
6171	5134			6		oděv, obuv (řidič, uklizečky)
6171	5136			20		sbírky, odborné publikace a odborné časopisy
6171	5137			50		drobný dlouhodobý hmotný majetek - počítače, tiskárny
6171	5139			270		materiál : pro kopírky, tiskárny, náhradní díly pro auta, hygienické a kancelářské potřeby.....
6171	5151			20		voda
6171	5152			260		teplo
6171	5154			145		elektrická energie
6171	5156			50		pohonné hmoty
6171	5161			250		služby pošt
6171	5162			300		služby telekomunikací vč. provozu internetu
6171	5166			297		právní a poradenské služby
6171	5167			60		školení a vzdělávání
6171	5168			200		služby - za zpracování dat
6171	5169			730		nákup služeb : správa počítačové sítě, vazba sbírek, CCS poplatky, aktualizace a úprava www stránek, ASPI, stravenky, STK, revize, audit, činnost, daňové poradenství
6171	5171			130		údržba aut, počítač, techniky, běžná údržba v budově MěÚ...
6171	5172			10		programové vybavení
6171	5173			5		cestovné hrazené vlastním zaměstnancům
6171	5175			15		pohostění
6171	5179			6		příspěvek na úpravu zevnějšku při obradech (matrikárka)
6171	5194			30		nákup věcných předmětů
6171	5329			32		členský příspěvek Svatku měst a obcí okresu Karviná
6171	5362			2		platby daní a poplatků (např. výpis z KÚ, dál. známky)
6171	5424			120		náhrady mezd v době nemoci
Celkem :				15 374		

OSTATNÍ ČINNOST V MÍSTNÍ SPRÁVĚ

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ	ÚZ	Rozpočet 2011		Stručný popis
6171	5011		13234	197		společensky účelná pracovní místa - mzdy
6171	5031		13234	50		společensky účelná pracovní místa - soc.poj.
6171	5032		13234	18		společensky účelná pracovní místa - zdrav.poj.
Sociální fond :						
6171	5139	19		50		
6171	5169	19		154		
6171	5179	19		71		stravenky, pracovní a životní jubilea , kulturní,
6171	5499	19		210		sportovní a ozdravné akce , ošatné , půjčky
6171	5660			20		
3349	5161			22		distribuce zpravodaje
3349	5169			150		zpracování zpravodaje - příprava a tisk
6310	5163			70		služby peněžních ústavů (poplatky hrazené bankám)
6320	5163			245		pojištění majetku města (věci movité,nemovité,auta)
6409	5362			1 000		daň z příjmů právnických osob za obec
Celkem:				2 257		

MÍSTNÍ ZASTUPITELSKÉ ORGÁNY

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
6112	5021			327		odměny členům výborů a komisi - nečlenové ZM
6112	5023			1 359		odměny členům ZM vč.uvolněných zastupitelů
6112	5031			276		povinné pojistné na sociální zabezpečení
6112	5032			173		povinné pojistné na zdravotní pojištění
6112	5173			10		cestovné
6112	5175			7		pohostění
6112	5179			9		příspěvek na úpravu zevnějšku při obřadech
Celkem :				2 161		

MĚSTSKÁ POLICIE

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
5311	5321			2 423		dotace na činnost - viz rozpis
5311	5139			10		drobný materiál - žárovky, letní pneu, filtry, olej, kancl.potřeby aj.
5311	5162			10		telefonní poplatky
5311	5169			5		garanční prohlídka
Celkem :				2 448		

Rozpis dotace:

platy	1 642 tis.Kč
soc.,zdrav.pojištění	560 tis.Kč
náhrady za nemoc	10 tis.Kč
oděv,obuv	55 tis.Kč
všeobecný materiál	5 tis.Kč
pohonné hmoty	85 tis.Kč
služby	26 tis.Kč
SF	40 tis.Kč

POŽÁRNÍ OCHRANA

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
5512	5019			20		ostatní platy (refundace)
5512	5039			10		ostatní pojistné placené zaměstnavatelem
5512	5132			25		ochranné pracovní prostředky
5512	5133			2		doplňení lékárníčky
5512	5136			2		publikace,metodika
5512	5137			40		drobný dlouhodobý hmotný majetek
5512	5139			25		všeobecný materiál
5512	5156			60		pohonné hmoty
5512	5161			1		služby pošt
5512	5162			20		služby telekomunikací
5512	5163			4		skupinové úrazové pojistění
5512	5167			30		školení
5512	5169			20		služby
5512	5171			50		opravy a údržba
5512	5173			10		cestovní náhrady
Celkem:				319		

Rozpis položek :

- pol.5039 - refundace pojistného jiným organizacím
- pol.5132 - pracovní obleky, boty , rukavice, helmy....
- pol.5137 - hadice , proudnice, technické prostředky , lana
- pol.5139 - drobný materiál, náhradní díly, olej,...
- pol.5169 - za svoz odpadu, zdravotní prohlídky,STK a servisní prohlídky aut, revize pil,čerpadla..
- pol.5171 - údržba a oprava aut, motorových pil, čerpadla....

ÚČELOVÉ DOTACE SPORTOVNÍM ORGANIZACÍM

v Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3419	5229			167.300,-		TJ Slavoj
3419	5229			167.300,-		TJ Sokol
3419	5229			175.500,-		TJ Baník
3419	5222			39.900,-		Šachový oddíl
Celkem:				550.000,-		

Účel použití :

- TJ Slavoj : na sportovní činnost - 142.300,-Kč , na opravy - 25.000,-Kč
- TJ Sokol : na sportovní činnost - 142.300,-Kč , na opravy - 25.000,-Kč
- TJ Baník : na sportovní činnost - 125.500,-Kč , na opravy - 50.000,-Kč
- Šachový oddíl : na sportovní a organizační činnost - 39.900,-Kč

PROVOZ SPORTOVIŠTĚ
při ZŠ sídl. a ZŠ Václav

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3412	5139			8		materiál (nářadí,hnojiva,barvy,míče,sítě,čistící prostředky...)
3412	5156			17		benzín do sekačky
3412	5169			5		sekání trávy
3412	5171			8		údržba a oprava hrášk
Celkem :				38		

ÚČELOVÉ DOTACE NEZISKOVÝM A PODOBNÝM ORGANIZACÍM

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3231	5333			70		Základní umělecká škola
3330	5223			30		Církev československá husitská
3330	5223			30		Římskokatolická farnost
6409	5222			7		Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR-ZO Rych.
6409	5222			7		Místní skupina PZKO v Rychvaldě
6409	5222			7		Český kynologický svaz
6409	5222			10		Myslivecké sdružení
6409	5222			5		Klub důchodců
6409	5222			7		Český červený kříž
6409	5222			7		Český svaz včelařů
6409	5222			3		ZO Českého svazu bojovníků za svobodu
6409	5222			7		ZO Chovatelů poštovních holubů, středisko Rychvald
6409	5222			30		Sbor dobrovolných hasičů Rychvald
6409	5222			3		Československá obec legionářská, jednota Havířov
6409	5222			50		rezerva
Celkem:			273			

Účel:

Základní umělecká škola	na provoz a rozvoj činnost školy
Církev československá husitská	na opravu varhan, zprovoznění písť al
Římskokatolická církev	na obnovu fasády nebo opravu střešní krytiny kostela sv.Anny v Rych.
Svaz postižených civilizačními chorobami	na rekondiční cvičení , kulturní a zájezdová činnost, lékařské přednášky
Místní skupina PZKO v Rychvaldě	na kulturní akce (doprava,občerstvení), na opravu domu PZKO
Český kynologický svaz	k zakoupení výcvikových pomůcek,akce pro veřejnost, zkoušky psů
Myslivecké sdružení	na opravu a výstavbu mysliveckých zařízení (krmelce,posedy,zásypy.), zimní příkrmování zvěře,zvelebení myslivecké chaty
Klub důchodců	na činnost Klubu , pořádání společenských akcí,financování zájezdů
Český červený kříž	k zajištění akcí pro děti, mládež a spoluobčany z DPS
Český svaz včelařů	na činnost ZO a k zakoupení včelích matek
ZO Českého svazu bojovníků za svobodu	pro činnost základní organizace , květinové dary , apod.
Českomoravský svaz chovatelů poštovních holubů	pro činnost základní organizace
Sbor dobrovolných hasičů Rychvald	práce s mládeží,výchova dětí v oblasti požární ochrany,na činnost SDH
Československá obec legionářská,Jednota Havířov	na činnost Jednoty Havířov

KULTURNÍ STŘEDISKO

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3392	5137			120		stoly,koberce
3392	5139			50		všeobecný materiál
3392	5162			25		služby telekomunikací
3392	5169			450		nákup služeb
3392	5171			30		drobná údržba
3392	5175			30		pohoštění pro děti
3392	5192			15		poplatky OSA a DILIA
3392	5194			30		nákup věcných předmětů (upomínkové předměty pro děti)
3613	5151			12		voda
3613	5152			250		teplo
3613	5154			100		elektrická energie
Celkem :				1 112		

pol.5169 = kulturní programy, akce na hřišti , praní prádla,přeprava osob,výchovné koncerty, vystoupení,zajistění diplomů a plakátů... ...

pol.5139 = kancelářské a hygienické potřeby, ubrusy, materiál pro drobnou údržbu apod.

Příjmy : pol.2139 - z pronájmu - 80 tis.Kč
 pol.2111 - z kopírování - 30 tis.Kč

ČINNOST KNIHOVNICKÁ

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis	v tis.Kč
3314	5136			120		nákup knih a časopisů	
3314	5137			20		drobný hmotný majetek	
3314	5162			15		služby telekomunikací vč.internetu	
3314	5169			55		služby	
3314	5171			5		údržba PC, tiskárny, prostor knihovny	
Celkem :				215			

pol.5169 : platby regionální knihovně Karviná za katalogizace knih, výměnné soubory , údržba on-line katalogu....

ZÁLEŽITOSTI KULTURY - KPOZ

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3399	5139			1		pamětní listy, kondolence
3399	5161			1		poštovné
3399	5169			20		služby
3399	5175			7		občerstvení
3399	5194			101		nákup věcných předmětů
Celkem :				130		

pol.5169: vystoupení hudební skupiny - 19 tis.Kč , poštovné, balné - 1 tis.Kč

pol.5194: vítání občánek, gratulace jubilantům, Den dětí, Mikulášská, zahájení 1.tříd, ukončení 9.tříd, závěr školního roku , významná ocenění (dárci krve, osobnosti města), první dítě roku, fotografie, kyticinky,dárkové koše, reklamní předměty,zlaté a diamantové svatby, odměny dětem vystupujících na akcích KPOZ,akce na DPS ...

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
4351	5134			7		oděv, obuv (pro pečovatelky)
4351	5137			20		drobný hmotný dlouhodobý majetek - myčka nádobí
4351	5139			30		nákup materiálu (čistící prostředky)
4351	5156			50		pohonné hmoty
4351	5162			11		služby telekomunikací
4351	5169			5		poplatky za rozhlas a televizi
4351	5171			15		opravy a drobná údržba
4351	5167			21		školení
Celkem :				159		

Příjmy : za poskytování služeb, tj. rozvoz obědů, úklid v domácnostech, praní, zajistování nákupů, apod.
 § 4351, pol.2111 - 250 tis.Kč

BYTOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ A SPRÁVA MAJETKU

b y t o v é p r o s t o r y

v tis.Kč

§	pol.	orj.		Rozpočet 2011		Stručný popis
3612	5021			55		domovnická činnost
3612	5139			50		všeobecný materiál
3612	5164			3		nájem za holoby v Orlové
3612	5168			20		zpracování dat - SIPO
3612	5169			60		znalecké posudky, revize, odpady aj.služby
3612	5169			320		nákup služeb - provoz ČOV, rozúčtování tepla,zaměření aj.
3612	5171			3 050		opravy a udržování - viz rozpisy
3612	6121	35		500		investice - tech.zhodnocení kotelen - viz rozpisy
3612	6121			11 150		investice - viz rozpisy
Celkem byty:				15 208		

Příjmy : nájemné - 7 300 tis.Kč
 kotelny - 500 tis.Kč
 ostatní - 30 tis.Kč

Rozpis oprav a údržby :

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1) | běžná údržba | 1 300 tis.Kč |
| 2) | oprava střechy čp.1461 | 400 tis.Kč |
| 3) | oprava vč.PD svislé hydroizolace suterénu domů čp.1534,1535,1516 | 550 tis.Kč |
| 4) | výměna kanalizačního potrubí za plastové | 500 tis.Kč |
| 5) | zamezení průsaku do sklepů v domech čp.1422,1423 | 300 tis.Kč |

Rozpis investic :

- | | | |
|----|---|--------------|
| 1) | technické zhodnocení kotelen | 500 tis.Kč |
| 2) | stavební úpravy a PD čp.1532,1533(chodbová okna) | 250 tis.Kč |
| 3) | rekonstrukce elektroinstalace čp.1513 -1515 | 1 500 tis.Kč |
| 4) | rekonstrukce výtahu | 900 tis.Kč |
| 5) | zateplení šítových stěn a střechy, balkony, výměna dveří (vše u čp.1501 - 1503) | 3 000 tis.Kč |
| 6) | sanace a zateplení obvodového pláště a stavební úpravy domu čp.1605-1607 | 5 500 tis.Kč |

BYTOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ A SPRÁVA MAJETKU
Nebytové prostory

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3613	5139			20		všobecný materiál
3613	5151			50		vodné, stočné
3613	5152			400		teplo
3613	5154			120		elektrická energie
3613	5169			50		znalecké posudky, revize, odhady a další
3613	5169			160		nákup služeb (využití smuteční síně, sběrný dvůr)
3613	5171			850		opravy a udržování - viz rozpis
3613	6121			0		investice
Celkem nebyty:			1 650			

Příjmy : nájemné - 1 850 tis.Kč

Rozpis oprav a údržby :

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1) běžná údržba | 700 tis.Kč |
| 2) oprava střechy - smuteční síně | 150 tis.Kč |

BYTOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ A SPRÁVA MAJETKU
ostatní výdaje

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3639	5164			2		nájem pozemků (RPG RE land,s.r.o., ČD)
3639	5169			40		znalecké posudky, geometrické plány
3639	5169			20		věcná břemena
3639	5362			40		daň z převodu nemovitostí
Celkem:			102			

Příjmy : pronájem pozemků - 80 tis.Kč
 věcná břemena - 50 tis.Kč
 prodej pozemků - 65 tis.Kč

SILNICE , POZEMNÍ KOMUNIKACE

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
2212	5139			10		všeobecný materiál
2212	5169			2 000		poskytování služeb
2212	5171			3 300		údržba MK a silničního zařízení, celoplošné vysprávky
2212	6121			150		dopravní značení a nákup nových dopravních značek
2219	6121			100		PD - komunikace pro pěší ul.Bohumínská
Celkem :			5 560			

údržba:

celoplošné vysprávky MK - 3 000 tis.Kč

výluky a oprava MK - 250 tis.Kč

oprava silničního zařízení (vpustě,svodidla,zábradlí) - 50 tis.Kč

všeobecný materiál: struska, vpusť, kanálové roury, žlaby ...

služby:

zimní údržba MK - 1 900 tis.Kč

čištění po zimní údržbě MK - 100 tis.Kč

PROVOZ VEŘEJNÉ SILNIČNÍ DOPRAVY

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
2221	5193			430		minibus k DPS
2221	5193			60		Veolia Transport
2221	5193			350		ČSAD Karviná
2221	5193			1 800		DPMO
2221	5321			100		MHD Orlová
2221	5171			250		oprava autobusových zastávek
Celkem:			2 990			

ZEMĚDĚLSTVÍ

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
1014	5139			5		veterinární potřeby
1014	5169			120		odchyt a ustájení toulavých psů, veterinární péče
Celkem:				125		

VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

odvádění a čištění odpadních vod

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
2321	5169			80		laboratorní rozborové k odpadním vodám
2321	5169			20		čištění dešťové kanalizace
2321	6121			0		
Celkem :				100		

VODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

drobné vodní toky

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
2333	5169			100		čištění drobných vodních toků
Celkem :				100		

VEREJNÉ OSVĚTLENÍ

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3631	5137			100		vánoční výzdoba města
3631	5154			1 400		elektrická energie
3631	5171			900		oprava a údržba VO
3631	6121			200		rekonstrukce vedení VO
Celkem :				2 600		

POHŘEBNICTVÍ

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3632	5151			10		voda - hřbitov
3632	5169			230		správa veřejného pohřebiště
3632	5171			20		drobné opravy na pohřebišti
3632	6121			300		realizace úpravy pohřebiště
Celkem:				560		

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

v tis.Kč

§	pol.	org.		Rozpočet 2011		Stručný popis
3721	5169			150		svoz a zneškodňování nebezpečných odpadů
Celkem :				150		nebezpečný odpad

3722	5169			4 200		sběr a svoz komunálních odpadů - popelnice
Celkem:				4 200		komunální odpad

3723	5169			300		rozmístění velkoobjem.kontejnerů dle harmonogramu
3723	5169			750		objemový odpad,zelený odpad,suť - sběrný dvůr
Celkem:				1 050		ostatní odpad

3726	5137			30		nákup kontejnerů
3726	5169			650		svoz a zneškodňování tříděného odpadu
3726	5169			200		likvidace biologického odpadu (tráva a listí)
Celkem:				880		tříděný odpad

3728	5169			100		monitoring a laboratorní práce na skládce
Celkem:				100		monitoring

3729	5169			70		likvidace černých skládek
Celkem :				70		černé skládky

PÉČE O VZHLED OBCE A VEŘEJNOU ZELEN

v tis.Kč

§	pol.	org.		Rozpočet 2011		Stručný popis
3745	5137			50		koše, lavičky, houpačky (doplňení mobiliáře náměstí)
3745	5169			1 800		údržba pozemků a sekání příkopů,výsadba a údržba květinových záhonů,kácení a ořezy stromů,realizace opatření na zákl.studie zelené,úklid veřejného prostranství (čekámy, ostrůvky,odpadkové koše,čištění příkopů..)
3745	5151			5		spotřeba vody
3745	5171			25		oprava mobiliáře
3745	5171			20		oprava stavebních prvků (zídky,schodiště)
Celkem :				1 900		

PÉČE O VZHLED OBCE A VEŘEJNOU ZELEN
veřejně prospěšné práce

v tis.Kč

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3745	5011	13234		1 935		platy - z dotace
3745	5031	13234		484		sociální pojištění - z dotace
3745	5032	13234		175		zdravotní pojištění - z dotace
3745	5011			121		platy - z vlastních zdrojů
3745	5031			30		sociální pojištění - z vlastních zdrojů
3745	5032			9		zdravotní pojištění - z vlastních zdrojů
3745	5132			20		pracovní oděv
3745	5139			20		materiál
3745	5156			20		pohonné hmoty
3745	5171			10		oprava pracovních prostředků
Celkem:				2 824		

DĚTSKÁ HRİŞTĚ

§	pol.	ÚZ		Rozpočet 2011		Stručný popis
3421	5169			20		tabulky, provozní řády a správa dětských hřišť
3421	5171			25		opravy
Celkem:				45		

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Dům dětí a mládeže

§ 3421, pol.5331

Dům dětí a mládeže je příspěvkovou organizací města Rychvald od 1.1.2007.

Hlavním účelem zřízení této organizace je výchova , vzdělávání , zájmová , osvětová , táborová , tématická a rekreační činnost pro děti , žáky , studenty , pedagogické pracovníky , popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky . Dům dětí a mládeže vykonává svoji činnost po celý školní rok.

Organizace zabezpečuje rovněž stravování vlastních zaměstnanců.

V roce 2011 příspěvková organizace předpokládá příjem z vlastní činnosti ve výši 220 tis.Kč (zápisné) a dotaci z Krajského úřadu ve výši 1985 tis.Kč na mzdové prostředky ,odvody ,FKSP ,OON.

Předpokládané provozní výdaje - 339 tis.Kč.

Neinvestiční příspěvek ve výši 280.000,-Kč

Neinvestiční příspěvek od zřizovatele bude použit na výdaje spojené s provozem Domu dětí a mládeže, tzn. na úhradu nákladů spojených s nákupem energií, dále na poplatky telefonní vč. internetu, poštovní a bankovní , za zpracování mezd , za provedené revizní prohlídky , na nákup drobného materiálu (čistící prostředky, kancelářský materiál , knihy, tiskopisy,materiál pro výuku, ceniny ..) , cestovné , za likvidaci komunálního odpadu , právní a poradenské služby.

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
MATEŘSKÁ ŠKOLA RYCHVALD

§ 3111, pol.5331

Příspěvková organizaci "Materšká škola Rychvald" je tvořena třemi mateřskými školami, včetně školních jídelen : Materšká škola sídlisť , Materšká škola Václav , Materšká škola Podlesí.

Neinvestiční příspěvek ve výši 1,650.000,-Kč

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a z rozpočtu Kraje. Dále hospodaří s prostředky svých fondů , s peněžitými dary, s dotacemi . Zřizovatel poskytuje pro rok 2011 příspěvek ve výši 1,650.000,-Kč na provoz tří mateřských škol . Mezi provozní náklady patří *nákup energií* , zejména tepla - 1 015 tis.Kč, *nákup služeb* - telekomunikační poplatky, poštovní a bankovní poplatky , zpracování mezd, revize, svoz komunálního odpadu, praní prádla , pojištění dětí, cestovné . Dále jsou to *nákupy všeobecného materiálu* (kancelářské, čisticí, desinfekční prostředky, ubrusy, drobné hračky apod) , nákup drobného hmotného majetku , programového vybavení , hraček a dalších učebních pomůcek. V neposlední řadě je to běžná údržba a podpora mimoškolních aktivit.

V roce 2011 příspěvková organizace předpokládá příjem ze školního ve výši 280.000,- Kč , který použije k částečnému krytí nákupu hraček , služeb , elektrické energie a na drobnou údržbu .

Další náklady, které bradí zřizovatel :

§ 3111, pol.5171 - údržba - 430.000,-Kč, v tom:

běžná údržba , oprava střechy MŠ Václav - 230 tis.Kč

§ 3111, pol.5169 - služby - 80.000,-Kč, v tom :

provoz ČOV na MŠ Podlesí

**PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ZÁKLADNÍ ŠKOLA RYCHVALD**

§ 3113, pol.5331

Příspěvková organizace "Základní škola Rychvald" je složena ze dvou škol a školní jídelny:
Základní škola sídlíště, Základní škola Václav a školní jídelna při Základní škole sídlíště.

Neinvestiční příspěvek ve výši 4,800.000,-Kč

Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a z rozpočtu Kraje. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary. Zřizovatel poskytuje pro rok 2011 příspěvek ve výši 4 800 tis.Kč na provoz dvou základních škol a školní jídelny. Mezi provozní náklady patří *nákup energií* : teplo - 2 300 tis.Kč, voda -130 tis.Kč, el.energie - 400 tis.Kč , *nákup služeb* - služby pošt, telekomunikací, , zpracování mezd, revize, svoz komunálního odpadu, střežení objektu , pojištění dětí, cestovné, plavání, bankovní poplatky a další drobné služby. Dále to jsou *nákupy všeobecného materiálu* (kancelářské, čisticí, desinfekční prostředky, tiskopisy, materiál pro výzdobu, pro údržbu, knihy , předplatné a pod), nákup drobného hmotného majetku (do 40 tis.Kč) - lavice , židle, dovybavení tříd a kabinetů nábytkem , počítač, dataprojektor , krouhač na zeleninu, kuchyňské nádobí, nábytek do školní jídelny (stoly,židle), podpora mimoškolních aktivit.. V neposlední řadě je to běžná údržba : oprava podlahové krytiny, malování, nátery tabulí, soklů, porevizní opravy, opravy počítačů a kopírovacích strojů, rekonstrukce WC, oprava obložení,elektrorozvodů a další drobná údržba. V roce 2011 příspěvková organizace předpokládá příjem ze školného ve výši 90 tis. Kč , z pronájmů 20 tis.Kč, z úroků 20 tis.Kč.

Další náklady, které bradí zřizovatel:

§ 3113, pol. 5171 - údržba - 500.000,-Kč, v tom :

běžná údržba, oprava WC-pavilon jídelny - 400 tis.Kč

§ 3113, pol. 5169 - služby - 70.000,-Kč, v tom :

servis a provoz ČOV - ZŠ Václav

Městský úřad Rychvald

Materiál pro 1.zasedání
Zastupitelstva města Rychvald
dne 15.12.2010

**Obecně závazná vyhláška města Rychvald č. 2/2010
o místních poplatcích**

Obsah: 1. Důvodová zpráva
2. Obecně závazná vyhláška

Návrh na usnesení :

Zastupitelstvo města
dle zákona č.128/2000 Sb.,o obcích,v úplném znění

vydává
obecně závaznou vyhlášku č.2/2010
o místních poplatcích

Zpracoval : Jana Strnišťová, vedoucí úředník finančního odboru

Předkládá : Rada města

Důvodová zpráva

V souvislosti s novelou zákona č.565/1990 Sb., o místních poplatcích zákonem č.280/2009 Sb., daňový řád , který nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2011 , vydává zastupitelstvo města Rychvald novou obecně závaznou vyhlášku č.2/2010 o místních poplatcích a ruší tímto obecně závaznou vyhlášku č.1/2010 o místních poplatcích.

Změnou zákona č. 565/1990 Sb. , o místních poplatcích a vydáním nové obecně závazné vyhlášky , nejsou v podstatě dotčeny základní články vyhlášky , jako jsou druhy poplatků , sazby , lhůty apod.

Zákonem č.280/2009 Sb., daňový řád, se zrušuje zákon č.337/1992 Sb.,o správě daní a poplatků.

OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA

MĚSTA RYCHVALD

o místních poplatcích

Schváleno zastupitelstvem města dne 15.12.2010

Nabyla účinnosti dne 1.1.2011

Město Rychvald

OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA o místních poplatcích

Zastupitelstvo města Rychvaldu se na svém 1.zasedání dne 15.12.2010 rozhodlo vydat podle ustanovení § 14 odst.2 zákona č.565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 10 písm. d) a § 84 odst.2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů , tuto obecně závaznou vyhlášku.

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

- (1) Město Rychvald zavádí a vybírá tyto místní poplatky:
 - a) poplatek ze psů,
 - b) poplatek za užívání veřejného prostranství,
 - c) poplatek ze vstupného,
 - d) poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu
- (2) Řízení o poplatcích vykonává Městský úřad Rychvald (dále jen „správce poplatku“)¹.
- (3) Správci místních poplatků jsou:
 - a) u poplatku ze psů , ze vstupného , za provozovaný výherní hrací přístroj finanční odbor,
 - b) u poplatku za užívání veřejného prostranství mimo případy uvedené v čl. 10, odst. 1, písm. d) a g) a za provozu systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu odbor výstavby a životního prostředí,
 - c) u poplatku za užívání veřejného prostranství v případech uvedených v čl. 10, odst. 1, písm. d) a g) je odbor školství, kultury, sportu a vnitřní správy .

¹ § 14 odst. 3 zákona č.565/1990 Sb.,o místních poplatcích,ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“)

ČÁST DRUHÁ

HLAVA I.

POPLATEK ZE PSŮ

Čl. 2

Předmět poplatku

Poplatek se platí ze psů starších tří měsíců.²

Čl. 3

Poplatník

Poplatek ze psů platí držitel psa. Držitelem je fyzická nebo právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo na území České republiky.³

Čl. 4

Ohlašovací povinnost

- (1) Držitel je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 15 dnů ode dne, kdy pes dovršil stáří tří měsíců, nebo dne, kdy nabyl psa staršího tří měsíců. Stejným způsobem je povinen oznámit také zánik své poplatkové povinnosti.
- (2) Povinnost ohlásit držení psa má i osoba, která je od poplatku podle zákona osvobozena. Důvod pro osvobození musí držitel správci poplatku prokázat.
- (3) Držitel je rovněž povinen ohlásit správci poplatku každou skutečnost, která má vliv na výši jeho poplatkové povinnosti nebo na vznik a zánik osvobození, a to do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.
- (4) Při plnění ohlašovací povinnosti je držitel povinen současně sdělit správci poplatku některé další údaje stanovené v čl. 32 této vyhlášky.

² § 2 odst.2 zákona o místních poplatcích

³ § 2 odst.1 zákona o místních poplatcích

Čl. 5

Identifikace psů

Správce poplatku vydá držiteli evidenční známku pro psa bez ohledu na to, zda pes poplatku podléhá nebo je od poplatku osvobozen. Tato známka je nepřenosná na jiného psa i kdyby šlo o psa téhož držitele.

Čl. 6

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

- (1) Poplatková povinnost vzniká držiteli psa v den, kdy pes dovršil stáří tří měsíců, nebo v den , kdy se stal držitelem psa staršího tří měsíců.
- (2) V případě držení psa po dobu kratší než jeden rok se platí poplatek v poměrné výši , která odpovídá počtu i započatých kalendářních měsíců. Při změně místa trvalého pobytu nebo sídla platí držitel psa poplatek od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci , ve kterém změna nastala , nově příslušné obci.⁴
- (3) Poplatková povinnost zaniká dnem, kdy přestala být fyzická nebo právnická osoba držitelem psa (např. úhynem psa , jeho ztrátou, darováním nebo prodejem) , přičemž se poplatek platí i za započatý kalendářní měsíc , ve kterém taková skutečnost nastala.

Čl. 7

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku za kalendářní rok činí za prvního psa chovaného :
 - a) v rodinných domcích a na zahradách 200,- Kč
 - b) v obytných domech sídlištní zástavby 700,- Kč
- (2) Sazba poplatku za psa , jehož držitelem je poživatel invalidního, starobního,vdovského a vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmu anebo poživatel sirotčího důchodu činí:
 - a) v rodinných domcích a zahradách 100,- Kč
 - b) v obytných domech sídlištní zástavby 200,- Kč
- (3) Poplatek za psa umístěného v prostorách určených k podnikání 200,- Kč
- (4) Za druhého a každého dalšího psa téhož držitele se sazba poplatku zvyšuje o 50% stanovené sazby.

⁴ § 2 odst.3 a 4 zákona o místních poplatcích

Čl. 8

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný:
 - a) nečiní-li více než 200,- Kč ročně, nejpozději do 31.března příslušného kalendářního roku,
 - b) činí-li více než 200,- Kč ročně, ve dvou stejných splátkách, vždy do 31.března a 31.srpna.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odst. 1), je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce , který následuje po měsíci , ve kterém poplatková povinnost vznikla.

Čl. 9

Osvobození od poplatku

- (1) Od poplatku ze psů je osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá a osoba s těžkým zdravotním postižením , které byl přiznán III. stupeň mimořádných výhod podle zvláštního předpisu⁵ (držitel průkazu ZTP/P) , osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob , osoba provozující útulek zřízený obcí pro ztracené nebo opuštěné psy nebo osoba , které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis.⁶
- (2) Osvobození od poplatku ze psa zaniká , zanikne-li důvod k osvobození.

⁵ § 86 zákona č.100/1988 Sb.,o sociálním zabezpečení,ve znění pozdějších předpisů

⁶ § 2 odst.2 zákona o místních poplatcích

HLAVA II.

POPLATEK ZA UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

Čl. 10

Předmět poplatku

- (1) Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí:⁷
- a) provádění výkopových prací,
 - b) umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb,
 - c) pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení,
 - d) pro umístění zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí,
 - e) umístění skládek,
 - f) vyhrazení trvalého parkovacího místa,
 - g) užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.
- (2) Z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely, se poplatek neplatí.

Čl. 11

Veřejné prostranství

- (1) Veřejným prostranstvím jsou všechny silnice a místní komunikace na území města vč. přilehlých zelených pásů v šíři 5 m od krajnice vozovky či silničních příkopů, náměstí, chodníky, stezky pro pěší, přechody pro chodce, mosty a lávky, veřejná venkovní schodiště, autobusové zálivy a nástupní ostrůvky, parkoviště, parky, zpevněné plochy pozemek parcela č. 103/1, 293, 326, 328, travnaté plochy na sídlišti pozemek parcela č. 58/1, 59/1, 59/4, 101/1, 103/1, 105, 108, 109, 110 a hráště u základní školy na sídlišti pozemek parcela č. 67/1 a 67/2.

Čl. 12

Poplatník

- (1) Poplatek platí fyzické i právnické osoby, které užívají veřejné prostranství způsobem uvedeným v čl. 10.⁸
- (2) Užívá-li stejnou část veřejného prostranství několik poplatníků, odpovídají za zaplacení celého poplatku společně a nerozdílně. Správce poplatku může uložit zaplacení poplatku komukoliv z nich.

⁷ § 4 odst. 1 zákona o místních poplatcích

⁸ § 4 odst. 2 zákona o místních poplatcích

Čl. 13

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku nejpozději do 15-ti dnů před zahájením užívání veřejného prostranství předpokládanou dobu, místo, způsob a výměru užívání veřejného prostranství. V případě užívání veřejného prostranství na dobu kratší než 7 dní je povinen splnit ohlašovací povinnost nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství. Pokud tento den případne na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je poplatník povinen splnit ohlašovací povinnost nejbližší následující pracovní den.
- (2) Poplatník je dále povinen ohlásit správci poplatku některé další údaje stanovené v čl.32 této vyhlášky.
- (3) Po ukončení užívání veřejného prostranství je poplatník povinen ohlásit skutečný stav údajů uvedených v odst.1 nejpozději do 15 dnů.

Čl. 14

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

Poplatek se platí od prvního dne, kdy došlo k užívání veřejného prostranství způsobem uvedeným v čl. 10 až do dne, kdy toto užívání skončilo.

Čl. 15

Sazba poplatku

- (1) **Za provádění výkopových prací, umístění stavebních zařízení a skládek:**
poplatek činí za každý i započatý m² a každý i započatý den užívání veřejného prostranství
a) za provádění výkopových prací 2,- Kč
b) umístění skládek 3,- Kč
c) za umístění stavebních zařízení 1,- Kč
- (2) **Za umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb**
včetně skládky zboží a vystaveného zboží při prodeji:
poplatek činí za každý i započatý m² a každý i započatý den užívání veřejného prostranství
a) za umístění zařízení sloužícího pro poskytování prodeje..... 20,- Kč
b) za umístění zařízení pro poskytování služeb 10,- Kč
c) za umístění restauračních zařídek 2,- Kč

<i>d) za umístění zařízení sloužícího pro poskytování prodeje</i>		
1. do 10 m ² .....	.....	400,- Kč/týden
2. nad 10 m ² .....	.....	1200,- Kč/měsíc
		600,- Kč/týden
		1600,- Kč/měsíc
<i>e) za umístění zařízení pro poskytování služeb</i>		
1. do 10 m ² .....	.....	400,- Kč/týden
2. nad 10 m ² .....	.....	1200,- Kč/měsíc
<i>f) za umístění restauračních zábrádek</i>		
1. do 50 m ² .....	.....	300,- Kč/týden
2. nad 50 m ² .....	.....	800,- Kč/měsíc
		500,- Kč/týden
		1200,- Kč/měsíc
(3) Za umístění reklamních zařízení:		
poplatek činí za každý i započatý m ² a každý i započatý den užívání veřejného prostranství .....	.....	20,- Kč
(4) Za vyhrazení trvalého parkovacího místa:		
roční paušální částka		
a) pro 1 osobní motorové vozidlo .....	.....	4 000,- Kč
b) pro 1 vozidlo určené pro silniční dopravu a přepravu .....	.....	6 000,- Kč
(5) Pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo pro potřeby tvorby filmových a televizních děl		
poplatek činí za každý i započatý m ² a každý i započatý den užívání veřejného prostranství .....	.....	10,- Kč
(6) Za umístění zařízení cirkusů (šapito), lunaparků a jiných obdobných atrakcí		
Poplatek činí za každý započatý m ² a každý započatý den užívání veřejného prostranství za jedno zařízení:		
a) cirkusy (šapito) .....	.....	0,50Kč
b) kolotoče, houpačky, apod. ....	.....	6,- Kč
c) střelnice .....	.....	6,-Kč
d) maringotky a doprovodná vozidla .....	.....	3,- Kč
e) ostatní atrakce výše neuvedené .....	.....	5,- Kč

Čl. 16

Splatnost poplatku

(1) Poplatek je splatný:

- a) při užívání veřejného prostranství dle čl. 15 odst.(2) –pro denní sázbu, (3),(5), (6) této vyhlášky nejpozději v den, kdy bylo s užíváním veřejného prostranství započato,

- b) poplatek stanovený týdenní nebo měsíční paušální částkou je splatný první den v příslušném týdnu nebo měsíci,
 - c) poplatek stanovený roční paušální částkou je splatný do konce ledna příslušného kalendářního roku,
 - d) v ostatních případech *nejpozději* do 15 dnů od ukončení užívání.
- (2) Případne-li lhůta splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit, nejbliže následující pracovní den.

Čl. 17

Osvobození od poplatku

- (1) Poplatku nepodléhají:
- a) vyhrazená trvalá parkovací místa pro osoby se zdravotním postižením v souladu s § 86 zákona č.100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) výkopové práce, umístění stavebního zařízení a skládek při všech stavebních akcích, jejichž investorem je Město Rychvald,
 - c) umístění reklamních zařízení sledujících charitativní či humanitární cíle.
- (2) Uplatnění nároku na osvobození od placení poplatku je poplatník povinen správci poplatku oznámit písemně nebo ústně do protokolu
- a) ve lhůtě stanovené v čl. 13 této vyhlášky,
 - b) v případě vzniku osvobození po splnění oznamovací povinnosti ve lhůtě do 7 dnů, kdy nastala skutečnost zakládající nárok na osvobození.

Čl. 18

Úlevy

Nárok na úlevu na sazbě poplatku má poplatník, provádějící opravu bytového fondu či havarijná opravy inženýrských sítí, a to za případy zvláštního užívání veřejného prostranství, uvedené v čl. 10 odst. 1 této vyhlášky:

Poplatek ční za každý i započatý m² a každý i započatý den užívání veřejného prostranství

- a) za provádění výkopových prací 0,50 Kč
- b) za umístění skládek 0,50 Kč
- c) za umístění stavebních zařízení 0,50 Kč

HLAVA III.

POPLATEK ZE VSTUPNÉHO

Čl. 19

Předmět poplatku

Poplatek ze vstupného se vybírá ze vstupného na kulturní , sportovní , prodejní nebo reklamní akce , sníženého o daň z přidané hodnoty , je-li v ceně vstupného obsažena.

Čl. 20

Vstupné

Vstupným se rozumí peněžitá částka , kterou účastník akce zaplatí za to , že se jí může zúčastnit.⁹

Čl. 21

Poplatník

Poplatek platí fyzické a právnické osoby , které akci pořádají.¹⁰

Čl. 22

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen nejpozději 15 dnů před konáním akce ohlásit správci poplatku druh akce , datum a hodinu jejího konání , výši vstupného a další údaje podle čl. 32 této vyhlášky.
Tím není dotčena oznamovací povinnost dle zvláštního zákona.
- (2) Do 15 dnů po skončení akce je poplatník povinen oznámit správci poplatku celkovou výši vybraného vstupného sníženou o daň z přidané hodnoty, jestliže byla v ceně vstupného obsažena.
- (3) U akcí , jejichž celý výtěžek byl použit na charitativní a veřejně prospěšné účely , je poplatník povinen tuto skutečnost správci poplatku prokázat.

⁹ § 6 odst.1 zákona o místních poplatcích

¹⁰ § 6 odst.2 zákona o místních poplatcích

Čl. 23

Sazba poplatku

Sazba poplatku činí z vybraného vstupného na :

- (1) diskotéky , tanecní zábavy , plesy , společenské večery s tancem a akce obdobného charakteru 10 %
- (2) prodejní akce 20 %
- (3) sportovní akce 10 %

Čl. 24

Splatnost poplatku

Poplatek je splatný do 15 dnů ode dne pořádaní akce.

Čl. 25

Osvobození od poplatku

- (1) Poplatek ze vstupného se neplatí z akcí , jejichž celý výteček je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely.¹¹
- (2) Od poplatku se dále osvobozují :
 - (a) akce pořádané místními tělovýchovnými a tělocvičnými jednotami
 - (b) akce pořádané Sborem dobrovolných hasičů
 - (c) akce pořádané Městem Rychvald
 - (d) akce pořádané Svazem diabetiků ČR,územní organizace Rychvald
 - (e) akce pořádané Českým červeným křížem, místní skupinou
 - (f) akce pořádané Svazem postižených civilizačními chorobami v ČR-ZO Rychvald
 - (g) akce pořádané Místní skupinou PZKO Rychvald
 - (h) akce pořádané Mysliveckým sdružením Rychvald
 - (ch) akce pořádané Českým svazem žen, místní skupinou
 - (i) akce pořádané Klubem důchodců Rychvald
 - (j) akce pořádané Českým kynologickým svazem Rychvald
 - (k) akce pořádané Českým svazem včelařů Rychvald
 - (l) akce pořádané ZO Chovatelů poštovních holubů ,středisko Rychvald
 - (m) akce pořádané Základní školou Rychvald, okres Karviná, přísp.organizací
 - (n) akce pořádané Mateřskou školou Rychvald,Mírová 1744, okres Karviná, přísp.organizací
 - (o) akce pořádané Domem dětí a mládeže Rychvald , přísp. organizací
 - (p) akce pořádané Církvi československou husitskou Rychvald
 - (q) akce pořádané Římskokatolickou farností Rychvald
 - (r) akce pořádané Základní uměleckou školou Rychvald

¹¹ § 6 odst.1 věta poslední zákona o místních oplacích

HLAVA IV.

POPLATEK ZA PROVOZOVANÝ VÝHERNÍ HRACÍ PŘÍSTROJ NEBO JINÉ TECHNICKÉ HERNÍ ZAŘÍZENÍ POVOLENÉ MINISTERSTVEM FINANCÍ PODLE JINÉHO PRÁVNÍHO PŘEDPISU

Čl. 26

Předmět poplatku

Poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu¹² podléhá každý

- a) povolený výherní hrací přístroj nebo
- b) jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí.¹³

Čl. 27

Poplatník

Poplatníkem je provozovatel výherního hracího přístroje (dále jen VHP) nebo jiného technického herního zařízení povoleného Ministerstvem financí (dále jen THZ).¹⁴

Čl. 28

Ohlašovací povinnost

- (1) Provozovatel VHP je povinen ohlásit správci poplatku uvedení VHP do provozu , a to ve lhůtě do 15 dnů od uvedení do provozu. Ve stejné lhůtě je povinen ohlásit ukončení provozu VHP. Tyto skutečnosti prokáže protokolem o zahájení provozu a protokolem o ukončení provozu VHP.
- (2) Provozovatel jiného THZ je povinen ohlásit správci poplatku povolení tohoto zařízení, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí vydaného Ministerstvem financí. Ve stejné lhůtě je povinen ohlásit pozbytí platnosti tohoto povolení.
- (3) Poplatník je povinen sdělit správci poplatku některé další údaje stanovené v čl.32 této vyhlášky.

¹² Zákon ČNR č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o loteriích“)

¹³ § 10a odst. 1 zákona o místních poplatcích

¹⁴ § 10a odst. 2 zákona o místních poplatcích

- (4) Dojde-li ke změně údajů či skutečností uvedených v ohlášení , je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne , kdy nastala.¹⁵

Čl. 29

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

- (1) Poplatková povinnost vzniká:
- dnem uvedení VHP do provozu,
 - dnem nabytí právní moci povolení k provozování jiného THZ.
- (2) Poplatková povinnost zaniká:
- dnem ukončení provozu VHP,
 - dnem pozbýtí platnosti povolení k provozování jiného THZ.

Čl. 30

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí 5.000,- Kč na 3 měsíce za každý VHP nebo jiné THZ.
- (2) V případě, že VHP je provozován po dobu kratší než 3 měsíce , platí se poplatek v poměrné výši podle počtu dnů provozování VHP.
- (3) Je-li jiní THZ povoleno na dobu kratší než 3 měsíce , platí se poplatek v poměrné výši podle počtu dnů , na který bylo zařízení povoleno.

Čl. 31

Splatnost poplatku

- (1) Je-li provoz VHP nebo jiného THZ povolen na dobu nejdéle 3 měsíců je poplatek splatný najednou nejpozději v poslední den období, na které bylo povolení vydáno.
- (2) Při povolení provozu VHP nebo při povolení jiného THZ na dobu delší než 3 měsíce , je poplatek splatný ke dni 31.března, 30.června, 30.září a 20.prosince běžného roku ve splátkách, odpovídajících délce provozu/délce povolení v příslušném čtvrtletí.

¹⁵ § 14a odst.3 zákona o místních poplatcích

- (3) Při povolení provozu VHP nebo při povolení jiného THZ na dobu delší než 3 měsíce a v případě , že zanikne poplatková povinnost před termínem splatnosti uvedeném v odst. (2) , je poplatek za dané kalendářní čtvrtletí splatný do 10-ti dnů od ukončení provozu VHP nebo povolení jiného THZ.
- (4) Poplatek může být zaplacen poplatníkem i jednorázově.
- (5) Připadne-li lhůta splatnosti na sobotu , neděli nebo státem uznaný svátek , je dnem , ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit , nejbližší následující pracovní den.

ČÁST TŘETÍ

Ustanovení společná

Čl. 32

Společná ustanovení k ohlašovací povinnosti

- (1) V ohlášení poplatník nebo plátce uvede¹⁶
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání, popřípadě další adresy pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka nebo plátce,
 - c) další údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti, včetně skutečností zakládajících nárok na úlevu nebo případné osvobození od poplatkové povinnosti.
- (2) Poplatník nebo plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.¹⁷
- (3) Dojde-li ke změně údajů či skutečností uvedených v ohlášení, je poplatník nebo plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.¹⁸

¹⁶ § 14a odst. 1 zákona o místních poplatech

¹⁷ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatech

¹⁸ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatech

Čl. 33

Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky zaplateny (odvedeny) včas nebo ve správné výši, vyměří správce poplatku poplatek platebním výměrem.¹⁹
- (2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.²⁰

Čl. 34

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se obecně závazná vyhláška města Rychvald č. 1/2010, o místních poplatcích ze dne 15.9.2010.

Čl. 35

Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.1.2011 .

.....
Šárka Kapková
starostka

.....
Ing.Ladislav Sitko
místostarosta

Vyvešeno dne 16.12.2010
Sňato dne 31.12.2010

¹⁹ § 11 odst.1,2 zákona o místních poplatcích
²⁰ § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

Městský úřad Rychvald

Materiál č. určený pro 1.zasedání ZM
Rychvald dne 15.12.2010

Obecně závazná vyhláška č. 3/2010 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Přílohy:

1. důvodová zpráva
2. návrh obecně-závazné vyhlášky č. 3/2010

Návrh na usnesení

Zastupitelstvo města Rychvald

podle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., v platném znění

vydává

s účinností od 1.1.2011

obecně-závaznou vyhlášku č. 03/2010 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Zpracovala: Kostruhová Jana, úředník odboru výstavby a ŽP

Předkládá: Rada města Rychvald

Důvodová zpráva

Od 1.1.2011 nabývá účinnosti zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů a zároveň dochází ke změnám v zákoně 565/1990 Sb., zákon o místních poplatcích. V souvislosti s těmito změnami předkládáme zastupitelstvu města návrh OZV č. 03/2010 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů s účinností od 1.1.2011. Návrh této vyhlášky projednala Rada města Rychvald a doporučila ke schválení Zastupitelstvu města Rychvald na svém zasedání dne 29.11.2010.

Způsob stanovení výše poplatku

1.

sazba a) je tvořena z nákladů, které byly vynaloženy v r. 2009 na:

3721/5169 – Nebezpečný odpad	181.922,-	Kč
3723/5169 – Velkoobjemové kontejnery + sběrný dvůr	808.423,-	Kč
3729/5169 – Černé skládky	57.454,-	Kč
3726/5164 – Likvidace tříděného odpadu	468.094,-	Kč
3726/5137 – Nákup kontejnerů na tříděný odpad	54.000,-	Kč
3726 - Příjem z EKO-KOMu za třídění odpadu	-282.594,-	Kč

Celkem náklady, 1,287.299,- Kč

Náklady na 1 občana u této složky činí 180,12 Kč

Pro stanovení místního poplatku lze tuto částku dle zákona navýšit až na 250,- Kč a v OZV se nezdůvodňuje.

S ohledem na zvýšené náklady u sazby b) navrhujeme v OZV částku 180,12 Kč sazby a) zvýšit na 242,- Kč na osobu a kalendářní rok, čímž se částečně pokryjí vynaložené náklady na svoz KO.

2.

sazba b) je tvořena z těchto nákladů:

3722/5169 – Odvoz komunálního odpadu 3,862.035,63 Kč

celkem vynaloženo na svoz KO 3,898.835.63 Kč
 tuto částku musíme ponížit o:
 vynaložené náklady od podnikatelů (platí cenu) ____ - 36.800,- Kč
 náklady pro stanovení poplatku činí 3.862.035.63 Kč

Náklady na 1 občana u této složky činí 540.37 Kč
V OZV může být stanovena sazba max. 250,- Kč na občana/rok.

Náklady na 1 občana z obou sazeb činí 720,49 Kč

7000 poplatníků s trvalým pobytom v obci

147 staveb určených nebo sloužících k individuální rekreaci, ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba

Navrhujeme 492,- Kč

Návrh

MĚSTO RYCHVALD

Obecně závazná vyhláška č. 3/2010,

o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Zastupitelstvo města Rychvald se na svém zasedání dne 15. 12. 2010 se usnesením č. ... usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Město Rychvald touto vyhláškou zavádí místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek“).
- (2) Řízení o poplatcích vykonává městský úřad Rychvald (dále jen „správce poplatku“).¹
- (3) V řízení ve věcech poplatku se postupuje podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Poplatník

Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí²:

- (1) fyzická osoba, která má v obci trvalý pobyt; za domácnost může být poplatek odváděn společným zástupcem, za rodinný nebo bytový dům vlastníkem nebo správcem; tyto osoby jsou povinny obci oznámit jména a data narození osob, za které poplatek odvádějí,
- (2) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou nebo sloužící k individuální rekreaci, ve které není hlášena k trvalému pobytu žádná fyzická osoba; má-li k této stavbě vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu.

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla, případně

¹ § 14 odst. 3 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“)

² § 10b odst. 1 zákona o místních poplatcích

doložit existenci skutečnosti zakládajících osvobození nebo úlevu od poplatkové povinnosti.

- (2) Poplatník dle čl. 2 odst. 2 této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku zejm. příjmení, jméno, bydliště, popřípadě další adresy pro doručování, evidenční nebo popisné číslo stavby určené nebo sloužící k individuální rekreaci, není-li tato stavba označena evidenčním nebo popisným číslem číslo parcelní pozemku, na kterém je tato stavba umístěna.
- (3) Stejným způsobem a ve stejné lhůtě jsou poplatníci povinni ohlásit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti v důsledku změny trvalého pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené nebo sloužící k individuální rekreaci.
- (4) Poplatník, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.³
- (5) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník nebo plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.⁴

Čl. 4 **Sazba poplatku**

- (1) Sazba poplatku pro poplatníka podle čl. 2 odst. 1 a 2 této vyhlášky činí 492,- Kč a je tvořena:
 - a) z částky 242,- Kč za kalendářní rok a
 - b) z částky 250,- Kč za kalendářní rok. Tato částka je stanovena na základě skutečných nákladů obce předchozího roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.
- (2) Skutečné náklady roku 2009 na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu činily: .3.862.035,63 Kč a byly rozúčtovány takto:
Náklady 3.862.035,63 děleno 7.147 (7000 osob s trvalým pobytom na území obce + 147 staveb určených nebo sloužících k individuální rekreaci) = 540,37 Kč. Z této částky je stanovena sazba poplatku dle čl. 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky ve výši 250,- Kč.
- (3) V případě změny místa trvalého pobytu nebo změny vlastnictví stavby, která je určena nebo slouží k individuální rekreaci v průběhu kalendářního roku, se uhradí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních měsíců pobytu nebo vlastnictví stavby v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav na konci tohoto měsíce.⁵

Čl. 5 **Splatnost poplatku**

- (1) Nečiní-li poplatek nebo souhrn poplatků za domácnost více než 1.000,- Kč/rok, je splatný jednorázově a to nejpozději do 30. dubna příslušného kalendářního roku.

³ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁴ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

⁵ § 10b odst. 4 zákona o místních poplatcích

- (2) Činí-li poplatek nebo souhrn poplatků za domácnost více než 1.000,- Kč/rok, je splatný ve dvou stejně vysokých splátkách, a to nejpozději do 30. dubna a do 30. září příslušného kalendářního roku.
- (3) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odst. 1, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla, nejpozději však do konce příslušného kalendářního roku.

Čl. 6

Osvobození a úlevy

- (1) Od poplatku se osvobozují:
 - a) Osoby uvedené v čl. 2 písm.b) této vyhlášky za předpokladu, že jsou současně poplatníky dle čl.2 písm. a) této vyhlášky
 - b) Osoby, které se prokazatelně dlouhodobě nezdržují v místě svého trvalého pobytu, a to:
 - po dobu delší než 6 měsíců pobývající v ústavu sociální péče a domově důchodců
 - po dobu delší než 9 měsíců pobývající mimo území České republiky
 - c) Osoby po dobu výkonu trestu odnětí svobody
- (2) Úleva za donáškovou vzdálenost pro osoby s trvalým pobytom v rodinných domech na území města Rychvald v závislosti na vzdálenosti k vyhrazenému stanovišti sběrné nádoby:, měřeno v nejkratší vzdálenosti po přístupové komunikaci, a to od místa možného vstupu k rodinnému domu (brána, branka) po vyhrazené stanoviště nádoby:
 - vzdálenost nad 100 m.....108,- Kč z ročního poplatku.

Čl. 7

Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky zaplaceny poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem.⁶
- (2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.⁷

Čl. 8

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se obecně závazná vyhláška č.2/07 ze dne 12.12.2007 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, dále obecně závazná vyhláška č. 1/09 ze dne 16.9.2009, kterou se mění a doplňuje obecně závazná vyhláška č. 2/07 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

⁶ § 11 odst. 1 zákona o místních poplatcích

⁷ § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

Čl. 9
Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 1. 1. 2011.

.....
Šárka Kapková
starosta

.....
Ing.Ladislav Sitko
místostarosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:

Sejmuto z úřední desky dne:

Dodatek č. 1 k Dohodě o budoucí realizaci stavby „Rekonstrukce silnice II/471 alej v Rychvaldě“**Přílohy:**

1. Důvodová zpráva
2. Návrh dodatku č. 1

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Rychvaldu
podle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., v platném
znění

a) r o z h o d l o

o uzavření Dodatku č. 1 k Dohodě o
budoucí realizaci stavby „Rekonstrukce
silnice II/471 alej v Rychvaldě“

b) d e l e g u j e

starostku Šárku Kapkovou do výběrové
komise Moravskoslezského kraje na výběr
zhотовitele díla a do výběrové komise
Moravskoslezského kraje na výběr
koordinátora stavby, náhradníkem pak
místostarostu Ing. Ladislava Sitka

Zpracovala:

Jana Berková, vedoucí úředník odboru VaŽP

Předkládá:

rada města

Důvodová zpráva

Dohoda o budoucí realizaci stavby „Rekonstrukce silnice II/471 alej v Rychvaldě“, č. kraje 01416/2010/EP, uzavřená mezi Moravskoslezským krajem a Městem Rychvald dne 16.7.2010, vymezuje práva a povinnosti smluvních stran při přípravě a rekonstrukci ul. Bohumínská.

Doporučujeme zastupitelstvu města **rozhodnout** o uzavření Dodatku č. 1 k dohodě, kterým se mění a doplňuje čl. IV – Povinnosti smluvních stran takto:

- 1) Moravskoslezský kraj (dále „MSK“) se zavazuje k organizaci výběrového řízení na zhотовitele díla a výkonu koordinátora stavby, s tím, že Město Rychvald (dále „MR“) deleguje do výběrových komisí svého zástupce a náhradníka
- 2) MSK zajistí uzavření smlouvy o dílo na realizaci stavebních prací a mandátní smlouvu na práce a výkony koordinátora stavby, kde MR bude uveden jako druhý objednatel
- 3) MSK je garantem zhovení díla až po vydání kolaudačního souhlasu
- 4) MR se zavazuje podílet na finančních nákladech vzniklých z uzavřených smluv a **delegovat** starostku Šárku Kapkovou do výběrových komisí na zhотовitele díla a koordinátora stavby, jejím náhradníkem pak místostarostu Ing. Ladislava Sitka.

DODATEK č.1

k

DOHODĚ

o budoucí realizaci stavby „**Rekonstrukce silnice II/471 alej v Rychvaldě**“,
dále jen „*dodatek*“

Smluvní strany:**Moravskoslezský kraj**

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
 zastoupen: Ing. Jaroslavem Palasem, hejtmanem kraje
 IČ: 70890692
 DIČ: CZ70890692
 Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
 Číslo účtu: 170181-1650676349/0800
(dále jen „kraj“)

a

Město Rychvald

se sídlem: Orlovská 678, 735 32 Rychvald
 zastoupené: Šárkou Kapkovou, starostkou
 IČ: 00297615
 DIČ: CZ00297615 (není plátce DPH)
 Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
 Číslo účtu: 2728-791/0100
(dále jen „město Rychvald“)

se dohodly na této změně Dohody o budoucí realizaci stavby „**Rekonstrukce silnice II/471 alej v Rychvaldě**“, č. kraje 01416/2010/EP, uzavřené mezi smluvními stranami dne 16.7.2010 (dále jen „*dohoda*“):

1.**Článek IV. dohody se ruší a nahrazuje takto:**

**„IV.
Povinnosti smluvních stran**

1. Povinnosti kraje:

- zajistí vydání případných změn správních rozhodnutí,
- zajistí v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zadání veřejné zakázky, provede výběrové řízení:

- I. na výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- II. na zhотовitele stavby,

s tím, že při jednání komise (komisi) pro hodnocení předložených nabídek bude přítomen jeden městem Rychvald jmenovaný zástupce města Rychvald (město Rychvald jmenuje kromě zástupce města Rychvald také jednoho náhradníka),

- před zadáním veřejné zakázky na:

- I. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- II. zhotovení stavby

předloží městu Rychvald návrh obchodních podmínek k odsouhlasení,

- zajistí uzavření:

- I. mandátní smlouvy na výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- II. smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby;

před uzavřením smluv předloží jejich návrhy městu Rychvald k odsouhlasení, které bude v mandátní smlouvě uvedeno jako druhý mandant a ve smlouvě o dílo uvedeno jako druhý objednatel,

- zajistí realizaci stavby; tj. všech stavebních objektů dle projektové dokumentace,
- požádá o kolaudaci stavby; ke kolaudaci stavby bude předložen ověřený geometrický plán skutečného provedení stavby,
- zajistí vydání kolaudačního souhlasu na stavební objekty financované městem Rychvald, pokud budou součástí stavebního povolení vydaného pro stavební objekty financované krajem.

2. Povinnosti města Rychvald:

- akceptovat výši úplaty za výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle výběrového řízení a podílet se poměrně na úhradě této úplaty dle následně uzavřené mandátní smlouvy specifikované v odst. 1. tohoto článku smlouvy, akceptovat cenu za zhotovení stavebních objektů stavby, jejichž investorem je dle Přílohy č. 1 této dohody město Rychvald, vybraným zhotovitelem stavby dle výběrového řízení a následně uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem specifikované v odst. 1 tohoto článku smlouvy,
- zabezpečit finanční krytí na realizaci stavebních objektů stavby, jejichž investorem je dle Přílohy č. 1 této dohody město Rychvald,
- bude se podílet na financování stavby dle čl. V. této dohody,
- stanovit a pověřit zástupce města Rychvald k účasti na kontrolních dnech realizace stavby,
- bude dodržovat lhůty splatnosti dohodnuté v mandátní smlouvě a ve smlouvě o dílo, poskytne nezbytnou součinnost při realizaci stavby,
- zkoordinovat průběh výstavby kanalizace a stavby. Začátek výstavby kanalizace bude stanoven v návaznosti na začátek stavby.“

2.

Doložka platnosti právního úkonu

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské

zřízení), v platném znění: O uzavření tohoto dodatku rozhodla rada Moravskoslezského kraje svým usnesením č..... ze dne

2. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této dohody má město Rychvald souhlas Zastupitelstva města Rychvald udělený usnesením č..... ze dne, kterým bylo rozhodnuto o uzavření tohoto dodatku č. 1.

3.

Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany prohlašují, že bezvýhradně souhlasí se všemi ustanoveními dodatku k dohodě, což stvrzují svými podpisy.
2. Ustanovení dohody tímto dodatkem neupravené zůstávají v platnosti beze změny.
3. Dodatek dohody se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž obě smluvní strany obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Dodatek dohody nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Ostravě dne:

V Rychvaldě dne:

Ing. Jaroslav Palas
hejtman Moravskoslezského kraje

Šárka Kapková
starostka města Rychvald

Určení pověřeného zastupitele města pro pořizování změn územního plánu a nového územního plánu města

Obsah:

1. Důvodová zpráva - Materiál pro zasedání zastupitelstva města zpracovaný úřadem územního plánování

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo města Rychvald
 podle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., v platném
 znění

a) r e v o k u j e

usnesení zastupitelstva města ze dne 17.6.2009 č. 13/8 písm b) a usnesení zastupitelstva města ze dne 15.9.2010 č. 19/6 písm. b)

b) u r č u j e

dle ustanovení § 6 odst. 5 písm. f)
 stavebního zákona pro spolupráci s pořizovatelem při pořizování Změn č. 3,4 a 5 územního plánu sídelního útvaru města Rychvald a pořizování Územního plánu města Rychvald pověřeného zastupitele města starostu paní Šárku Kapkovou

Zpracoval: Ing. Jitka Ptošková, vedoucí odboru rozvoje a investic MěÚ Bohumín
 Ing.. Dalibor Třaskoš, vedoucí oddělení rozvoje a územního plánování odboru rozvoje a investic MěÚ Bohumín

Předkládá: rada města

Komentář

Zastupitelstvo města v předchozím volebním období (2006-2010) v rámci rozhodování o pořízení změn stávajícího územního plánu a při rozhodnutí o pořízení nového územního plánu Rychvaldu zároveň vždy určilo zastupitele, který bude vykonávat stavebním zákonem určené funkce ve spolupráci s pořizovatelem územně plánovací dokumentace.

Stavební zákon upravuje vztahy mezi pořizovatelem územního plánu (odbor rozvoje a investic Městského úřadu v Bohumíně) a zastupitelstvem města, pro které se územní plán pořizuje (Rychvald). Jedná se o úpravu vztahů mezi výkonem státní správy při pořizování územně plánovací dokumentace a samosprávnou činností obce. Ve vztahu k ustanovením § 47 odst. 1 a 4, § 49 odst. 1 a § 53 odst. 1 stavebního zákona je nutno usnesením zastupitelstva města určit z řad zastupitelů jednoho, který bude činnosti uvedené v těchto ustanoveních vykonávat společně s pořizovatelem, a bude mezičlánkem mezi pořizovatelem a zastupitelstvem města. Tato spolupráce se projevuje při sestavování zadání územně plánovací dokumentace, vyhodnocování podnětů a požadavků k tomuto zadání uplatněných při veřejném projednávání a také vyhodnocování výsledků projednání návrhu územně plánovací dokumentace včetně návrhu rozhodnutí o uplatněných námitkách.

V předchozím volebním období vykonával funkci určeného zastupitele u změny č. 3 Územního plánu sídelního útvaru Rychvald a pro nový Uzemní plán Rychvald Bc. Jiří Absolon, starosta města. Pro změny č. 4 a 5 Územního plánu sídelního útvaru Rychvald vykonával funkci určeného zastupitele Ing. Miroslav Pěgřímek, zastupitel města. Uplynutím volebního období došlo k zániku uvedených mandátů a proto byl předložen tento materiál pro určení nového zastupitele pro již rozpracované změny územního plánu a nový územní plán Rychvald.

Vzhledem ke kompetenčnímu rozdělení funkcí starostky a místostarosty města je v návrhu usnesení navržena paní Šárka Kapková, starostka města.

Městský úřad Rychvald

Materiál určený pro
1. zasedání ZM Rychvald
dne 15. 12. 2010

**Návrh odměn neuvolněným členům ZM, RM, předsedům výborů a komisí,
členům výborů a komisí**

Obsah: 1. Důvodová zpráva

Návrh na usnesení:
Zastupitelstvo města
dle zákona o obcích č. 128/2000
Sb., v úplném znění

r o z h o d l o o ponechání
1. výše měsíčních odměn
neuvolněným členům ZM, RM,
předsedům výborů a komisí,
členům výborů a komisí (členů
ZM),
2. výše měsíčního peněžitého
plnění členům výborů ZM, kteří
nejsou členy ZM
3. výše peněžitého daru fyzickým
osobám, za výkon funkce předsedy
a člena komise, který není členem
ZM, dle zákona o obcích č.
128/2000 Sb., v platném znění
v původní výši, stanovené
Zastupitelstvem města Rychvald,
dne 17.6.2009na jeho 13. zasedání
4. až do výše souhrnu odměn za
jednotlivé funkce

Zpracovala: Jana Sarganková – vedoucí org. odboru
Předkládá: Rada města

D ú v o d o v á z p r á v a

Na základě nařízení vlády č.20/2009 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, předkládáme návrh odměn neuvolněným členům ZM, RM, předsedům a členům výborů a komisí, kteří jsou členy ZM. Součástí materiálu jsou rovněž odměny předsedů komisí a členů výborů a komisí, kteří nejsou členy ZM.

Výše odměn neuvolněnýcm členům ZM, RM, předsedům výborů a komisí, členům výborů a komisí s účinností od 1.7.2009

1) výše odměny člena zastupitelstva	580,-- Kč/měsíčně
2) výše odměny člena RM	1.580,-- Kč/měsíčně
3) výše odměny předsedy výboru nebo komise – člen ZM	1.210,-- Kč/měsíčně
4) výše odměny člena výboru nebo komise – člen ZM do (vylácená kvartálně)	730,-- Kč/ měsíčně
5) výše peněžitého plnění člena výboru – není členem ZM (vyplácená kvartálně)	do 730,-- Kč/měsíčně
6) výše peněžitého daru za výkon funkce předsedy komise – není členem ZM	1.210,-- Kč/měsíčně
7) výše peněžitého daru za výkon funkce člena komise – není členem ZM (vyplácená kvartálně)	do 730,-- Kč/měsíčně

O výši odměny rozhodují předsedové komisí nebo výborů, kteří návrh předloží vždy do 25. dne kalendářního měsíce března (za I. kvartál), června (za II. kvartál), září (za III. kvartál) a prosince (za IV. Kvartál) vedoucí organizačního odboru. Odměna bude sčítat uvedené měsíční částky za období tří měsíců.

Odměna (peněžitý dar, peněžité plnění) předsedovi a členům komise nebo výboru náleží pouze za měsíc, ve kterém byla vyvýjena činnost komise nebo výboru, dle doloženého zápisu.

Městský úřad Rychvald

**Materiál pro 1. zasedání
Zastupitelstva města
v Rychvaldě, dne 15.12.2010**

Ve věci žádosti manželů Sklenaříkových ze dne 11.10.2010

Obsah: 1. Důvodová zpráva
2. Žádost ze dne 11.10.2010

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města
dle zákona o obcích č.128/2000 Sb.v úplném znění

1. **rozhodlo** vyhovět žádosti manželů Františka a Idy Sklenaříkových ze dne 11.10.2010
2. **ukládá** starostovi města činit úkony nutné k uzavření Dohody o splátkách dluhu s manžely Sklenaříkovými

Zpracovala: Markéta Nováková, úředník odboru bytového a správy majetku *mn*
Předkládá : Rada města

D ú v o d o v á z p r á v a

Manželé Sklenaříkovi od 15.4.1977 užívají byt č. 10 o velikosti 1+2/standart v domě čp. 1606 na ul. Sokolská v Rychvaldě. Od října roku 2005 neplatí rádně nájemné a služby spojené s užíváním bytu.

Z důvodu dlouhodobého neplnění povinnosti nájemníků (dlužné nájemné ve výši 11.442,- Kč a poplatek z prodlení ve výši 38.369,- Kč) podalo město Rychvald ke dni 20.5.2008 výpověď z nájmu bytu. Nájem skončil dnem 30.9.2008.

V červnu r. 2008 se manželé Sklenaříkovi obrátili na město Rychvald s žádostí o možnost splácení výše uvedeného dluhu.

Předmětná záležitost byla dne 16.6.2008 projednána na 46. zasedání rady města s tím, že s manžely Sklenaříkovými byla prostřednictvím právního zástupce města JUDr. Jiřího Obluka uzavřena Dohoda o splátkách dluhu. Dále rada města usnesením č. 56/15 ze dne 15.9.2008 rozhodla o uzavření nové nájemní smlouvy s manžely Sklenaříkovými na dobu určitou, a to od 1.10.2008 do 31.7.2010 (po dobu splátek dohodnutých dle dohody).

Dopisem ze dne 27.4.2009 manželé Sklenaříkovi z finančních důvodů požádali o prodloužení splácení dluhu do listopadu r. 2010. Manželům Sklenaříkovým bylo vyhověno. K dohodě o splátkách dluhu byl uzavřen Dodatek č. 1 a rada města usnesením 97/22 ze dne 22.2.2010 rozhodla o uzavření nové nájemní smlouvy na dobu určitou od 1.3.2010 do 31.10.2010 (po dobu nových splátek).

V rámci vyúčtování služeb spojených s užíváním bytu za rok 2009 byl manželům Sklenaříkovým vyúčtován nedoplatek ve výši 41.915,- Kč. Nedoplatek spočíval v nadmerné spotřebě TUV (teplá užitková voda, 128 m³) a SV (studená voda, 141 m³). Manželé Sklenaříkovi s tímto vyúčtováním nesouhlasili a požádali o prozkoušení bytových vodoměrů TUV a SV. Na základě jejich žádosti odbor bytový a správy majetku provedl přezkoušení těchto vodoměrů. Dle osvědčení o výsledku ověření vydaného společnosti ENBRA s.r.o. nebyla vada na bytových vodoměrech prokázána. Proti tomuto osvědčení se manželé Sklenaříkovi odvolali a požádali o opětovné přezkoušení vodoměrů u jiné společnosti. Technický a zkušební ústav stavební Praha, s.p. potvrdil výsledky společnosti ENBRA s.r.o. Manželé Sklenaříkovi byli vyzváni k úhradě dlužného vyúčtování s dobou splatnosti do 31.8.2010. Tento nedoplatek vyúčtování neuhradili. Dopisem ze dne 11.10.2010 požádali manželé Sklenaříkovi o splátkový kalendář na dlužné vyúčtování služeb v měsíčních splátkách ve výši 1.500,- Kč.

Ostatní dlužné nájemné včetně poplatku z prodlení, které bylo vyčísleno v dohodě o splátkách dluhu, manželé Sklenaříkovi uhradili v říjnu r. 2010.

K dnešnímu dni (tj. 29.11.2010) dluží částku ve výši 41.915,- Kč a poplatek z prodlení ve výši 9.431,- Kč. Za předpokladu splácení dluhu ve výši po 1.500,- Kč by manželé Sklenaříkovi dluh uhradili v únoru r. 2013 a k tomuto datu by byl manželům Sklenaříkovým vyčíslen poplatek z prodlení ve výši cca 59.000,- Kč.

Předmětná záležitost byla projednána s manžely Sklenaříkovými, kterým bylo doporučeno navýšit měsíční splátky. S touto možností nesouhlasili.

Rada města projednala následující varianty řešení:

VARIANTA 1.

- vyhovět žádosti manželů Františka a Idy Sklenaříkových ze dne 11.10.2010,
- činit úkony nutné k uzavření Dohody o splátkách dluhu s manžely Sklenaříkovými.

V souvislosti s rozhodnutím zastupitelstva města o vyhovění žádosti manželů Sklenaříkových, bude radě města předložený samostatný materiál ohledně uzavření nové nájemní smlouvy s manžely Sklenaříkovými.

VARIANTA 2.

- a) nevyhovět žádosti manželů Františka a Idy Sklenaříkových ze dne 11.10.2010,
- b) činit úkony nutné k vymáhání dluhu a k vyklizení bytu prostřednictvím právního zástupce města pana JUDr. Obluka.

Na základě výše uvedeného rada města doporučuje zastupitelstvu města variantu 1. tj.:

- 1. *rozhodnout* vyhovět žádosti manželů Sklenaříkových ze dne 11.10.2010
- 2. *uložit* starostovi města činit úkony nutné k uzavření nové Dohody o splátkách dluhu s manžely Sklenaříkovými.

Rychvald 11.10.2009

Měš Rychvald
odbor bytový a správy majetku
Rychvald

MĚSTSKÝ ÚŘAD		osobní
735 32 RYCHVALD		No
Došlo:	11-10-2010	Zprac. Ostř
Č.j.: MĚÚ-PV/3767/2010	Spls.zn.	
Počet listů: 1		
Přílohy:		

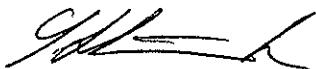
Žádost

Žádám o splátkový kalendář rodinného stacionáře za rok 2009 ve výši 41.915.

Z důvodu dlouhodobé nemoci a jiného občanského, můžeme splátet pouze 1500 Kč. měsíčně.

Tato dohoda o splátkách dluhu, nebude zahrnuta do běžného nájmu, ale bude uzavřena zvlášt' dohoda o splátkách dluhu rodinného a stacionáře.

František Sklenářský



Ida Sklenářsková
Ullenhornová

